'94. 豫算 事業 計劃 報告

仁川直轄市地方公務員敎育院

目　　次

Ⅰ. '94.예산요구(안) ---------- 197

□ 예 산 현 황 ---------- 197

□ 주 요 내 역 ---------- 198

Ⅱ. 교육원 교육시설 증축 ---------- 200

Ⅲ. '94.교육훈련 운영계획 ---------- 201

□ 기 본 방 향 ---------- 201

□ 교육훈련계획 ---------- 202

□ 주요역점시책 ---------- 204

Ⅰ. '94 예산 요구(안)

□ 예산현황

(단위:백만원)

구 분		'94 예산액 (요구액)	'93 예산액 (당 초)	증 감
합 계		2,667	1,562	1,105
서무관리	소 계	2,291	1,182	1,109
	기 본 급	487	361	126
	수 당	117	183	△ 66
	비정규직보수	70	63	7
	일반 운영비	302	262	40
	여 비	2	2	0
	특수 활동비	14	3	11
	업무 추진비	6	6	0
	복리 후생비	149	130	19
	민 간 이 전	117	105	12
	시 설 비	1,020	64	956
	자산 취득비	7	3	4
교학과리	소 계	376	380	△ 4
	일반 운영비	286	229	57
	여 비	17	9	8
	특수 활동비	4	5	△ 1
	보 상 금	11	8	3
	시 설 비	7	18	△11
	자산 취득비	51	111	△60

□ 주요 내역

○ 시설 공사비		**1,026,600 천원**
- 교육원 교육시설 증축	2,060 평	1,000,000 천원
- 체육관 지붕도색	3,266 ㎡	20,000 천원
- 강의실 TV 모니터 설치	4 대	6,600 천원
○ 시설(유지)관리비		**225,449 천원**
- 건물,위생,전기,통신,기계,냉난방 시설유지비		32,904 천원
- 차량관리비	4 대	20,057 천원
- 조경관리및 냉난방시설관리를 위한 재료비		34,462 천원
- 방송및 교육 기자재 관리 유지비		21,026 천원
- 청사 청소및 시설관리 용역비		117,000 천원
○ 교육 운영비		**420,670 천원**
- 일반수용비		18,723 천원
- 공공요금및 제세공과금		36,677 천원
- 교육생및 교관 피복비		10,784 천원
- 교육생 급량비 (합숙및 현지견학)		101,667 천원
- 연료비 (난방및 취사)		23,461 천원
- 교재편찬및 교육운영 유인물등 수용비		165,328 천원
- 과정별 강사수당		64,030 천원
○ 장비 및 물품 구입		**58,740 천원**
- 전화기구입	12 대	580 천원
- 선풍기 구입	11 대	550 천원
- 서예, 그림및 구입	2 점	4,000 천원
- 의약품 보관 온장고 구입	1 대	300 천원

- 식당 주방용품	6 종	500 천원
- 교육용(합숙시) 세탁기, 탈수기	5 대	1,500 천원
- 전화 일반회선 증설(PC통신용)	1회선	250 천원
- 강의용 방송 기자재 구입		1,560 천원
- 건축 토목 실습 기자재 구입	6 종	2,000 천원
- 도서 구입	820 권	7,800 천원
- 전산 교육 기자재 구입	4 종	24,000 천원
- 전산실 에어콘 설치	1 대	2,500 천원
- OMR 카드 판독기 구입	1 대	5,000 천원
- 전자 복사기	2 대	6,000 천원
- 도서실 서가 구입	4 식	2,200 천원

○ 기타, 인건비및 관서당 경비 **935,541천원**

Ⅱ. 교육원 교육시설 증축

○ 다양한 행정수요에 대비코자 전문실습위주의 시설을 보강하여 공무원의 교육기회를 확대하므로서 교육의 질적향상을 도모함과 동시에
○ 시민에게도 시설을 개방하여 시정의 참여 의식을 고취코자 함.

□ 사업 개요

○ 위 치 : 연희3토지구획정리사업지구 (2필지 2,096평)
○ 규 모 : ┌ 교육시설 증축 : 2,060평
　　└ 주차장 조성 : 960평(120면)
○ 사업비 : ——— 총 11,178백만원
- '91 ~ '92　3,413 "　(토지매입비) ┐ 기집행분
- '93　84 "　(설계용역비) ┘
- '94　5,350 "　(건축비 및 감리비)
- '95　2,331 "　(건축비 및 감리비)

□ 현재까지 추진사항

○ 설계용역 심의 가결 : '92. 9. 18
○ 증축 기본계획 확정 : '93. 4. 27
○ 설계용역 계약 : '93. 7. 28 (종합건설본부)
- 계약 금액 : 84 백만원
- 용역설계기간 : '93. 7. 28 ~ 11. 27

□ 년도별 추진 계획

○ '94 년도 (건축비 및 감리비) : 1,000백만원
○ 증축공사및 주차장 조성 추진 : '94.3 ~ '95.10

Ⅲ. '94 교육훈련 운영계획

신한국 창조를 선도할 전문행정인 양성

- ○ 변화와 개혁의 새시대 주체로서의 민주적 공직윤리관 확립
- ○ 지방자치시대에 부응하는 공무원의 자질향상
- ○ 행정환경변화에 적극적으로 대처할 수 있는 직무수행능력 배양

□ 기본방향

○ 개혁·문민시대에 능동적으로 대처할 수 있는 정신교육 강화

- 확고한 국가관과 건전한 공직윤리 의식 함양
- 개혁의 주체로서의 책임과 사명의식 고취

○ 행정수요와 변화에 부응하는 교육훈련체제의 확립

- 다양한 행정의 변화에 대응한 전문교육의 내실화
- 행정의 지방화·전문화·국제화 추세에 부응한 심도있는 교과 편성.운영

○ 현실행정에 부합하는 참여·현장교육의 확충

- 현장학습·사례연구등 체험교육의 확대
- 토의·회의·세미나·사례발표등을 통한 참여교육의 활성화

○ 교관 자질향상을 통한 교육훈련의 개혁

- 교관연구 논문발표회, 교관연찬대회, 위탁교육등 다양한 연찬활동 강화
- 교수평가제 및 선진교수기법의 개발, 도입등을 통한 교관자질 향상

□ 교육훈련계획

— 총 31개반 (37회) 2,922명 —

○ 기 본 교 육	7 개반	(9회)	800 명
- 통합신규임용후보자반	3 주 (1주합숙)	2	220
- 신규기능행정반	3 〃 (1주 〃)	1	80
- 중견행정실무자반	3 〃	2	200
- 통합도시행정실무자반	3 〃	1	60
- 세정실무자반	2 〃	1	40
- 기능행정반 (사무보조)	2 〃	1	100
- 기능행정반 (기술보조)	2 〃	1	100
○ 전 문 교 육	16 개반	(17회)	652 명
- 공사설계실습반	2 주	1	40
- 지역경제반	1 〃	1	24
- 주민관리전산반	2 〃	1	40
- 초급전산반	1 〃	2	80
- 중급전산반	1 〃	1	40
- 환경·청소행정반	1 〃	1	40
- 행정업무개선반	3 일	1	36
- 교통행정반	1 주	1	24
- 재해대책반	1 〃	1	60
- 복지행정반	1 〃	1	60
- 법무행정반	1 〃	1	24
- 국공유재산관리반	1 〃	1	36

- 기초중국어반	5 주	1	36
- 영어반	5 〃	1	36
- 일어반	5 〃	1	36
- 감사요원반(전국)	2 〃	1	40
○ 장 기 교 육	**1 개반**	**(1회)**	**40 명**
- 초급간부양성반	8 주 (1주 합숙)	1	40
○ 시 책 교 육	**1 개반**	**(1회)**	**115 명**
- 동장시책반	3일 (합숙)	1	115
○ 특 별 교 육	**4 개반**	**(6회)**	**655 명**
- 정책토의반	2 일 (합숙)	1	40
- 동관리자반	3 〃 (〃)	1	115
- 여성공직자소양반	1 주	2	100
- 민원친절봉사반	2 일	2	400
○ 민간인 교육	**2 개반**	**(3회)**	**660 명**
- 통장교육반	1 일	2	460
- 공직자부인반	1 〃	1	200

□ 주요역점시책

1. 전산교육 운영의 효율적 개편

○ 단기 계속적인 학습으로 인한 교육생의 이해도 부족및 학습목표 달성 미흡에 따른 문제점을 보완코자

○ 기본교육과 현장실습을 통한 직무교육의 활성화

○ 추진방향

- 교육원의 집합교육(기본교육) 및 소속기관에서의 현장실습 병행실시
- 현장실습기간을 통한 실업무에 적용여부 숙지 및 업무처리능력 제고
- 현장실습시 소속기관장의 철저한 지도관리로 교육훈련 강화

○ 추진계획

- 과 정 명 : 주민관리전산반
- 교육기간 : 2주 (1주 교육원 교육, 1주 소속기관 현장실습)
- 대 상 자 : 동 주민관리전산담당자 (업무담당 1년 미만인 자)
- 교육인원 : 40명
- 교육방법 : 교육원 집합교육 및 현지 현장실습 병행실시
- 운영방법(흐름도)

교육입교 교육실시 (3일간)	→	소속기관 복귀 현 장 실 습 (1주일간)	→	재교육입교 교육실시 (2일간)
. 이론강의 및 실습교육		. 1주일간 현장실습		. 질의토의 및 보완학습
. 과제물부여		. 실업무 적용 및 문제점 도출		. 학습평가

○ 기대효과

- 현장실습 병행실시로 업무처리능력 제고 및 교육성과 향상
- 교육운영 성과를 분석, 성과가 클 경우 타교육과정 확대실시

2. 「정책토의반」 운영

○ 민·관의 총체적 협조체제 구축을 통한 지역사회의 창의적 정책 개발 및 경제활성화 도모

○ 민·관 합동 연구, 토론을 통한 대화합 분위기 조성

○ 추진계획

- 교육기간 : '94년 6월 (1박2일)
- 교육대상
  - . 인천직할시 소재 특별행정기관 기획책임자
  - . 시본청 및 각구 기획책임자 (시:기획계장, 구:기획감사실장)
  - . 대기업 기획책임자 (과장급)
  - . 인천상공회의소 기획책임자
- 교육인원 : 40명
- 운영방법
  - . 시정보고 (특강)
  - . 정책(시책)관련 교육 및 토의
  - . 중소기업체 성공사례 발표
  - . "대화합을 위한 대화의 광장" 운영
- 토의내용
  - . "깨끗한 인천만들기"의 효율적인 추진과 협조방안
  - . 2000년대 인천지역 사회의 전망과 발전방향
  - . 기업과 정부·행정기관간의 유기적인 협조방안
  - . 시에 바라는 건의 등

○ 기대효과

- 발전적이고 창의적인 정책개발로 지역사회 발전 기여
- 국제경쟁력 강화와 경제활력의 여건 조성

3. 조사·연구기능의 활성화

○ 단순연수기능과 조사연구기능의 병행을 통한 교육훈련기능의 강화
○ 지방자치시대의 선진정책개발을 통해 독자적 시책개발능력 함양

○ 추진방향
- 해외선진교육기관을 기본모델로 선정. 추진
- 장·단기로 나누어 단계적으로 추진
- 교육훈련과 조사연구의 연계로 교육훈련의 정책 연수화

○ 추진계획

《단기추진계획 : '93 - '94》
- 연구과제 부여 : 조사·연구기능 여건 조성
  . 연구과제 1 : 선진국의 교육훈련제도
  . 연구과제 2 : 선진국의 직원제안
  . 연구과제 3 : 외국지방자치단체 정책소개
  . 연구과제 4 : 선진국 지방공무원의 조사·연구 실태조사
- 전임교수제 도입 : 강사의 전문화를 통한 강의의 질적 향상
- 교육연보 발간에 따른 자료수집 및 조사·연구활동 전개

《장기추진계획 : '95년 이후》
- 교육원 조직의 개편 : 교수부 → 연수부, 연구부 체제로 전환
- 조사연구 지침 수립 : 조사연구과제 선정 및 각 부서와의 연계체제 확립
- 조사연구의 거점(Network)화 : 타조사연구기관과의 연계 강화를 통한 연구 정보의 신속한 활용

○ 기대효과
- 지역인재육성센터 및 싱크탱크기관으로서의 교육원 위상 재정립
- 연구기능 강화를 통하여 정책형성에 관한 조사연구 수행

4. 교수평가제 운영

○ 교수평가제 실시를 통한 교육훈련의 질적향상 및 창의적 교수기법의 개발등 교수(관)의 능력발전 도모

○ 우수 교수(관)을 선정, 격려함으로써 사기앙양과 능력발전에 기여

○ 추진방향

- 엄정하고 종합적인 평가관리를 통한 우수 교수(관) 선정
- 행정수요에 맞는 교수기법의 개발 및 교육성과의 극대화
- 미흡한 분야는 종합적인 분석을 통하여 보완대책 강구

○ 추진계획

- 평가대상 : 외래교수·강사, 교육원 전임·비전임교관
- 평가방법
  . 교육생의 설문분석을 통한 평가
  . 교수평가회의를 통한 평가
  . 강의시간등을 고려한 종합적인 평가를 통하여 우수교수(관) 선정
- 우수교수(관) 시상 (* 소요예산은 추경 확보예정)
  . 시상시기 : 년 2회 (상·하반기)
  . 시상인원 : 6명 (외래교수·강사 2, 전임교관 2, 비전임교관 2)
  . 시상금액 : 년 2,000천원 (반기별 1,000천원)
  . 시상내역 : 외래교수(강사) 500천원, 전임교관 300천원,
  비전임교관 200천원 (반기별)
  * 우수 외래 교수(강사)에 대해서는 시장 감사패 증정

○ 기대효과

- 외래교수 및 자체교관의 능력발전 도모 및 사기앙양
- 전 교육과정을 재평가함으써 미비점·문제점 분석을 통하여 차기 교육과정에 보완책 강구

5. 전문교육의 내실화

행정환경의 급격한 변화와 급증하는 전문행정 수요에 능동적으로 대처하기 위하여 전문교육의 내실화를 통한 전문행정인 양성

○ 추진계획

- 교육수요 조사의 과학화
  . 다양하고 종합적인 교육수요조사 실시를 통한 질적 교육수요 확보
  . 피교육생 선발의 전환 : 강제적 차출 → 지망제 도입 운영
- 교육운영의 합리적인 개편
  . 전문과정 신설과 확대 : '94년도 6개과정 신설 운영
  . 교육인원의 적정편성 : 양적위주 → 질적위주
  . 효율적인 교과목 편성 : 소양과목 축소 → 전문과목 확대
- 교육내용과 방법의 개선
  . 교육방법의 개선 : 강의식 교육→참여식 교육 확대(문제해결능력 향상)
  . 유사한 과목 통·폐합 및 지역실정에 맞는 과목 편성 확대
- 교육효과 측정의 합리적 제고
  . 암기식 위주의 필답고사 평가 → 참여식 교육의 평가 비중 확대
  . 평가직후 출제문제에 대한 재평가 실시 : 차기과정 반영조치
- 전문화에 부응할 수 있는 교관의 자질향상
  . 교수평가제, 교관연찬대회, 위탁교육실시, 예행강의의 내실화등 추진
- 전문교육 실적의 인사고과 반영으로 전문교육 활성화
  . 인사고과에 전문교육 실적 반영 : 5%정도 반영 (중앙부처에서 검토중)

○ 기대 효과

- 새로운 관리기법 및 실용적 전문지식 배양
- 행정환경변화에 부응할 발전지향적 가치관 정립과 능력 배양

6. 『민원친절봉사반』 운영

○ 공무원의 대민응대 자세와 새로운 변화 시도
○ 시민으로부터 진정한 신뢰와 공감대 형성
○ 참여하는 민주시정과 창조적인 봉사행정의 구현

○ 추진 방향

- 신한국 창조를 위한 공무원의 역할과 자세 재정립
- 『참봉사』를 구현할 수 있는 민원관련 공무원의 의식 전환
- 변화와 개혁에 대한 올바른 이해로 새로운 의식의 배양

○ 추진 계획

- 교육대상 : 민원, 인허가등, 대민업무 담당 공무원
- 교육인원 : 2기 400명 (기별 200명)
- 교육방법 : 2기 구분 2일 교육
- 교육내용
  . 신한국 창조를 위한 지방공무원의 자세와 역할
  . 민원인과의 응대자세 , 대화요령등 친절봉사자세 확립
  . 공직윤리, 공직기풍 쇄신
  . 변화와 개혁의 올바른 이해

○ 기대 효과

- 『참봉사』를 구현할 수 있는 친절봉사자세 확립
- 변화와 개혁의 시대에 부응할 수있는 공직윤리관 재정립
- 시정의 신뢰구축과 대민봉사행정 구현