제２５９회 임시회
기획행정위원회

주 요 업 무 보 고

행정관리국

≪ 순 서 ≫

□ 일반현황 ····· 1

□ 2019 행정사무감사 지적사항 처리계획 ····· 7

□ 2020 주요업무 추진계획 ····· 27

○ 기념행사 개최 및 소통하는 직장분위기 조성 ····· 28

○ 직원 중심의 다양한 복지사업 추진 ····· 30

○ 소통과 협력으로 상생하는 노사문화 정착 ····· 32

○ 쾌적한 근무환경 조성을 위한 청사 노후시설 개선 ····· 34

○ 시민과 함께하는 인천愛뜰 운영 ····· 36

○ 인사혁신 내실화를 통한 조직역량 강화 ····· 38

○ 성과관리 체계화 및 성과우수자 인센티브 강화 ····· 40

○ 인천의 미래를 이끌어 갈 우수 인재 선발 ····· 42

○ 변화와 혁신을 주도하는 미래 인재 양성 ····· 44

○ 군·구 상생협력 자치행정 실현 ····· 46

○ 제21대 국회의원선거 법정사무 지원 ····· 48

○ 자원봉사 활성화로 더불어 사는 지역공동체 실현 ····· 49

○ 소통공감 시민자치역량 강화 ····· 51

○ 루원복합청사 건립 추진 ····· 53

○ 민원서비스 향상을 위한 대응역량 강화 ····· 55

○ 시민만족 향상 및 품격있는 상담서비스 운영 ····· 56

○ 체계적인 기록물 관리 및 투명한 정보공개 ····· 58

일 반 현 황

1 기구 및 정·현원

□ 기 구 : 5과 18팀

(′20. 1. 10. 현재)



□ 정 / 현원 : 정원 135명 / 현원 131명

(′ 20. 1. 10. 현재, 단위: 명)

구 분	총 계	정무직	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급 이하	연구직
계	135/131	1/1	1/1		1/1	8/7	21/19	49/45	52/56	2/1
총 무 과	44/44	1/1	1/1		1/1	4/3	7/6	16/17	14/15	
인 사 과	33/32					1/1	5/5	10/8	17/18	
자치행정과	23/21					1/1	4/3	11/9	7/8	
청사건립추진단	8/8					1/1	2/2	4/3	1/2	
시민봉사과	27/26					1/1	3/3	8/8	13/13	2/1

※ 국가직제외(행정부시장), 비별도제외(**인사과29:**파견4,발령대기1,명퇴예정6,교육예정16,파견예정2/**자치행정과1:**파견1/**시민봉사과1:**파견1)

2 예 산 규 모

(´20. 1. 2. 현재, 단위: 백만원)

구 분	계	총무과	인사과	자 치 행정과	청사건립 추진단	시민봉사과
2020.예산액 (일반회계)	275,422	20,619	246,131	3,285	198	5,189

* 수도권매립지주변지역환경개선특별회계 : 14,181백만원(자치행정과)

3 위원회 현황

위 원 회 명	위 원 장	구 성			비 고
		계	당 연	위 촉	
인천광역시보안심사위원회	행정부시장	7	7	-	총무과 (4)
인천광역시후생복지운영위원회	행정관리국장	11	2	9	
인천광역시산업안전보건위원회	시 장	12	10	2	
인천애(愛)뜰운영심의위원회	인천대교수 김 영 희	15	4	11	
인천광역시인사위원회	행정부시장	20	10	10	인사과 (3)
인천광역시공적심사위원회	행정부시장	10	2	8	
인천광역시근무성적평정위원회	행정부시장	10	2	8	
인천광역시민원조정위원회	행정관리국장	21	3	18	시민 봉사과 (3)
인천광역시정보공개심의회	행정관리국장	7	4	3	
인천광역시기록물평가심의회	시민 봉사과장	5	3	2	

4 행정구역 현황

('20. 1. 2. 현재, 단위 : 명)

구 분	면적 (㎢)	읍면동 (법정동리)	세대수	인 구(명)			통•리	반
				계	남	여		
계	1,063.26	154	1,236,770	3,029,943	1,523,953	1,505,990	4,712	23,308
중 구	140.29	12	64,524	138,560	71,832	66,728	291	1,243
동 구	7.19	11	28,709	65,426	33,082	32,344	204	978
미추홀구	24.83	21	184,890	419,235	211,368	207,867	641	3,127
연수구	54.95	14	140,058	378,739	188,694	190,045	527	2,788
남동구	57.02	20	221,099	545,301	273,408	271,893	879	3,781
부평구	32.01	22	211,902	527,183	261,432	265,751	656	4,231
계양구	45.57	12	123,293	307,481	153,399	154,082	535	2,603
서 구	117.09	22	217,440	557,099	283,591	273,508	713	3,029
강화군	411.41	13	33,120	70,032	35,240	34,792	188	1,256
옹진군	172.90	7	11,735	20,887	11,907	8,980	78	272

※ 외국인 인구(72,694명) 포함

5 청사현황

□ 시 및 의회 청사

('20. 1. 2. 현재)

구 분	건 물 명 칭	연면적(㎡)	준 공 일
시 청 사	본 관 동	25,922	1985.11.11.
	민 원 동	4,781	1993.11.9.
	데이터센터(IDC)	6,443	2011.8.22.
	청원경찰 대기실 보육시설 등	1,365.9	1985.11.11.~ 2008.7.10. (수시)
의 회 청 사	의회청사	5,874	1991. 6.10.
	의회청사 (부속동)	4,242	2008. 3. 3.

□ 임차사무실

('20. 1. 2. 현재)

구 분		미추홀타워
위 치		연수구 갯벌로 12
임차기간		2019. 1. 1 ~ 2019. 12. 31.
임차면적		15,786.89㎡ (4,775.5평)
		지하1층, 2층, 10층 ~ 19층(일부, 전체)
임차비용	임차료	53,310천원/월
	관리비	80,834천원/월
임차보증금		면제(선납조건)

6 간부현황

	행정관리국장	주 요 경 력 사 항
	조 동 희	○ 교통국장(2019) ○ 행정관리국 총무과장(2019) ○ 시민안전본부 안전정책과장(2018)
	총무과장	주 요 경 력 사 항
	정 형 섭	○ 경제청 운영지원과장(2018) ○ 경제청 투자유치기획과장(2018) ○ 중앙협력본부장(2017)
	인사과장	주 요 경 력 사 항
	정 명 자	○ 인사과 능력개발담당(2018) ○ 출산보육과 출산인구정책담당(2017) ○ 연수구 기획예산실장(2016)
	자치행정과장	주 요 경 력 사 항
	이 민 우	○ 지역공동체과장 (2018) ○ 정책기획관실 조직관리담당 (2016) ○ 평가조정담당관실 확인평가담당 (2014)
	신청사건립추진단장	주 요 경 력 사 항
	임 무 근	○ 종합건설본부 건축부장(2018) ○ 경제청 영종관리과 건축관리담당 (2016) ○ 경제청 청라관리과 건축관리담당 (2014)
	시민봉사과장	주 요 경 력 사 항
	강 영 식	○ 수산자원연구소장 (2019) ○ 특별사법경찰과장 (2018)

- 2019 행정사무감사 -

지적사항 처리계획

2019 행정사무감사 지적사항 처리계획

▢ 처리현황

처리구분	지적사항	조 치 상 황				비 고
		계	종결	진행	불가	
계	16	16	2	14	-	
시정요구	1	1	-	1	-	
처리요구	9	9	2	7	-	
건 의	6	6	-	6	-	

▢ 총괄목록

관리번호	처리구분	제 목	주 관 부 서		조치 상황
			실·국	과	
행정-1	시정요구	예산 성과관리의 각종 성과지표 기준작성 시정	행정관리국	전부서	진행
행정-2	처리요구	인천 시민상 선정의 공정성 확보 마련	행정관리국	총무과	진행
행정-3	처리요구	인천애뜰 관리운영 및 청사방호관리 철저	행정관리국	총무과	진행
행정-4	처리요구	청사 주차장 확보방안 강구 노력	행정관리국	총무과	진행
행정-5	처리요구	인사운영 등 평가관리에 대한 개선방안 검토 요청	행정관리국	인사과	종결
행정-6	처리요구	미추홀콜센터 민원접수 처리에 대한 관련부서 간의 운영방안 개선	행정관리국	시민봉사과	진행

관리번호	처리구분	제 목	주 관 부 서		조치 상황
			실·국	과	
행정-7	처리요구	정보공개 기관별 생산문서의 원문공개 적극 실시	행정관리국	시민봉사과	진행
행정-8	처리요구	시 청사 흡연공간 마련	행정관리국	총무과	종결
행정-9	처리요구	동장 역할 증대 직무교육 강화	행정관리국	인사과	진행
행정-10	처리요구	인천시 기록물 관리 체계 구축 철저	행정관리국	시민봉사과	진행
행정-11	건의사항	미추홀콜센터 근무여건 및 직고용제 전환 검토	행정관리국	시민봉사과	진행
행정-12	건의사항	장애인 배치부서에 대한 인센티브 부여 검토	행정관리국	인사과	진행
행정-13	건의사항	신규임용자 채용 및 교육운영계획 수립 시행	행정관리국	인사과	진행
행정-14	건의사항	경술국치일 인천시 및 산하기관 조기게양 및 시청사 새마을 기 게양에 대한 사항 검토	행정관리국	총무과	진행
행정-15	건의사항	시장상 등 표창이 투명하고 공정하게 수여 될 수 있도록 직무기강 확립 필요	행정관리국	인사과	진행
행정-16	건의사항	양성평등을 위한 관리직 목표제 계획 수립 및 이행 철저	행정관리국	인사과	진행

▢ 처리계획

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-1	시정요구	기획행정	행정관리국 (전부서)	진행	
제 목	**예산 성과관리의 각종 성과지표 기준작성 시정**				
지적 및 건의사항	조직역량 강화 지표, 청사노후시설 환경조성 지표, 공정한 선거문화 조성지원 지표 등 전반적으로 각각의 성과지표기준 내용 작성에 대한 보완 필요				
추진사항					

▢ 추진실적

○ 부서별 성과목표에 맞도록 적정 성과지표 작성 : 2019. 12.

▢ 추진계획

○ 2020. 9.~ 10. : 2021년도 성과지표 작성

- 부서별 성과목표 등을 감안하여 합리적인 성과지표 발굴

○ 2020. 10. : 2021년도 예산의 성과계획서 의회 제출

▢ 성과지표 변경(안)

부서	정책사업목표	2020년	2021년
총무과	**노후청사 환경 개선 및 쾌적한 근무환경 조성**	청사노후시설 환경조성 (공사시행건수)	**시민과 직원이 만족하는 안전한 청사 관리 달성률(%)** - 청사환경개선, 노후시설 보강, 안전점검 확대 -
		청사환경조성 (공사시행건수)	
인사과	**성과중심의 합리적 인사시스템 구축 및 조직 역량 강화**	정원대비 직원배치율(%)	**포용적인 균형인사 추진 달성률(%)** - 여성관리자 임용, 장애인, 저소득 채용확대
		5급이하 교육훈련기관 교육참여율(%)	**직원 교육훈련 이수시간 충족률(%)** - 기본교육훈련시간 대비 연간 교육훈련 실적시간 비율
		우수공무원 인센티브 부여(명)	**우수공무원 인센티브 활성화(%)** - 인사통합 인센티브 개선, 해외연수 및 표창 수여
시민봉사과	**민원담당자 역량강화를 통한 민원서비스 향상**	고객만족 전화친절도 조사(점수)	**고객만족도 향상을 위한 전화친절도 조사(점수)** - 부서별 전화친절도 모니터링 실시
		민원담당자 교육 (명)	**민원담당자 역량 강화를 위한 민원교육(명)** - 민원교육 참석 인원
		친절 유공 공무원 표창(명)	**친절 유공 민원담당자 격려(명)** - 친절 공무원 표창 인원
		통화성공율(%)	**힐링프로그램 만족도(운영건수)** - 직영하에 따른 향후 계획 변동 예정으로 성과지표 연속성이 없어 추후 성과지표 반영

▢ 기대효과

○ 합리적인 성과지표를 통한 예산운용의 효율성 제고

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-2	처리요구	기획행정	총무과	진행	
제 목	**인천 시민상 선정의 공정성 확보**				
지적 및 건의사항	인천 시민상도 올해 41번째로 진행되고 있으나, 제도 취지와 맞지 않게 공정성 논란, 정치적, 정무적 논란이 있음. 이에 대한 인천 시민상의 개념이나 인식을 바꾸기 위한 노력이 필요해 보임				
추진사항					

▢ 운영현황

포상종류	부문(분야) 및 인원	수상인원 (최근5년)	수상시기	부문(분야)
시민상	3개 부문 (9개 분야) 10인 이내	-10명 ('19년) -10명 ('18년) -10명 ('17년) -10명 ('16년) -10명 ('15년)	시민의 날 (10.15)	◆ 사회공익 (새마을, 봉사, 공익, 환경, 국제교류, 기타특별) ◆ 효행 ◆ 산업발전(상공업2, 농수산)

* 조례 제정('78.11.30.), 41년 동안('79~'19년) 328명 수상

▢ 추진계획

○ 시 의회와 협의, 조례 개정 추진 : 2020.2월중(의원발의)

○ 주요내용

- 수상인원의 확대
- 산업구조 다양화에 따른 새로운 분야 신설
- 추천권자 확대
- 부문 및 분야별 2인 이상 수상 가능
- 수상자 특전 확대 등

▢ 기대효과

○ 인구 300만 시대에 걸맞고 시대에 부응하는 시민상 정립

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-3	처리요구	기획행정	총무과	진행	
제 목	**인천애뜰 관리운영 및 청사방호 관리 철저**				
지적 및 건의사항	- 인천애뜰에서의 집회 등으로 인한 청사출입 문제 등 청사방호 대응 관리 철저 및 스마트한 방호시스템 마련(방호용 조끼, 폴리스캡 등) - 결혼식장, 문화광장, 물놀이장 등 다양한 활용방안 및 집회에 따른 소음 문제(직원근무환경 등) 검토				
추진사항					

□ 사업개요

○ 시청사 환경변화에 따른 청사방호계획 수립 · 시행

＊ 청사 출입관리, 집회 등 상황관리 및 불법행위 법적 대응 등

○ 시민을 위한 소통·문화·휴식공간으로 운영

- 잔디마당, 분수, 휴게시설(휴게데크, 휴게그네, 파고라 등) 조성

- 미디어 파사드 운영(미디어 팝아트, 시민 참여영상 등 상영)

○ 다양한 행사 및 프로그램 운영 등 이용 활성화 추진

□ 추진계획

○ 시 본청 청사방호계획 수립・시행(연중)

- (**출입관리**) 열린청사 기조 유지, 필요 시 출입문 폐쇄 등 탄력적 운영

- (**집회 등 상황관리**) 민원 해당부서 및 경찰 등 유관기관과 협력 대응

＊ 소관 국장 면담 등 민원 중재, 동영상 촬영 등 채증, 불법행위 엄정 대응 등

- (**방호장비**) 집회 등 민원 추이 및 청원경찰 의견수렴을 통해 도입 검토

○ 집회 소음에 대한 관리

- 관할 경찰서와 유기적 협조 및 대응을 통한 시민 불편 최소화

・ 소음기준 위반 시 확성기 사용중지 명령 등 조치(관할 경찰서)

○ 인천愛뜰의 다양한 활용 방안 마련

- 문화행사 개최 및 프로그램 운영

  · 소규모 버스킹, 오케스트라, 댄스 공연 등 민간 참여 및 청년문화축제 등 시 주관 문화행사 개최(3월 ~ 10월)

  · 전문체육인 재능기부(학교 등 연계) 및 생활체육 프로그램 실시(연중)

- 잔디마당을 활용, 소규모 야외 결혼식 장소로 제공(수시)

  * 시 홈페이지를 통한 홍보 및 접수창고 운영

▢ 기대효과

○ 청사방호를 통한 근무환경 및 청사시설 보호로 청사 내 질서유지 기여

○ 시민을 위한 소통·문화·휴식공간 운영으로 시민 만족도 제고

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-4	처리요구	기획행정	총무과	진행	
제 목	**청사 주차장 확보 방안 강구 노력**				
지적 및 건의사항	인천애뜰 조성 등으로 인한 주차난 문제가 심각해짐에 따라 민원인을 포함한 이용직원들의 불편초래가 발생하고 있음. 지속적인 관리 및 해소대책이 필요함.				
추진사항					

▢ 현 황

○ 주차면 현황

- 852면(구획 685, 비구획 167)

· 구획 685면(일반 592, 장애인 21, 경차·친환경 68, 임산부 4)

※ 인천애뜰 조성 후 4면 증가(구획 20면 증, 비구획 16면 감)

▢ 추진계획

○ 직원차량 2부제 지속 운영

- 상시 직원차량 2부제 운영을 통한 주차장 공간 확보
- 2부제 위반 차량 단속 강화로 주차장 운영 질서 확립

○ 직원 출근 셔틀버스 운행 검토 및 설문조사 실시 : 1~2월중

- 문화예술회관 주차장 이용 직원에 대한 셔틀버스 운행 또는 현행 통근버스 확대 운영 등 직원의견 수렴

○ 직원 출근 셔틀버스 운행 계획 수립 : 3월중

▢ 기대효과

○ 직원차량 2부제 및 주차공간 다변화에 따른 주차공간 확보

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-5	처리요구	기획행정	인사과	종결	
제 목	**인사운영 등 평가관리에 대한 개선방안 검토**				
지적 및 건의사항	- 인사운영시스템의 성과평가의 객관성 확보를 위한 근무성적평정 통합시스템 구축 검토 - 테이터혁신담당관실의 성과관리 시스템 도입 등				
추진사항					

▢ 사업개요

○ 업무성과 상시 기록·관리 및 평가체계 개선(인사혁신시스템 구축)

- 성과계획 및 주기적 성과기록 작성·관리
- 주요성과 및 실적에 대한 부서장 평정의견 기록관리

○ 성과·인사혁신시스템을 연계한 체계적인 업무성과 관리

- 성과관리시스템의 시정과제 추진실적을 성과기록에 연계 관리

▢ 추진경과

○ 업무정책포털(인사혁신시스템) 구축 완료 ---------- '19.12.31.

○ 인사혁신시스템(성과계획 및 성과기록 관리)시범운영 -- '20. 1.31.

- 업무 매뉴얼 보급, 담당자 사전 교육 실시

▢ 추진계획

○ 2020년 성과계획서 작성(인사혁신시스템) -------- '20.2.1.~2.29.

○ 주기적 성과기록·관리 및 평가(인사혁신시스템)------ 연중(상시)

○ 2020년 상·하반기 근무평정시 업무성과 반영 ------ '20.4월, 10월

▢ 기대효과

○ 성과·인사혁신시스템을 연계한 성과중심의 근평체계 전환

○ 객관적, 체계적인 평가자료 확보 및 평정의 공정성 제고

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-6	처리요구	기획행정	시민봉사과	진행	
제 목	**미추홀콜센터 민원접수 처리에 대한 관련부서 간의 운영방안 개선**				
지적 및 건의사항	미추홀콜센터 직원들에게 시 행정 정책정보 공유가 필요하며, 특히 비상상황 발생시 시민봉사과를 통한 일원화 관리가 체계적으로 구축되는 개선방안 마련 되어야 함.				
추진사항					

□ 사업개요

○ 시 행정정보 120미추홀콜센터 공유로 상담대응 개선

○ 120미추홀콜센터 비상상황시 시정과 재난대응체계 일원화

□ 추진실적

○ 120미추홀콜센터 재난 안전관리 대응체계 협조 요청 : 2019. 12. 23.
(안전정책과, 사회재난과, 자연재난과, 재난상황과)

- 재난안전관리 대응체계 내에 시민봉사과(120미추홀콜센터) 구축

□ 추진계획

○ 정책정보 공유를 위한 관련부서 업무협조체계 구축 : 2020. 2.

- 업무정책포털內 정책정보 공유게시판 오픈
- 매일 생성되는 정책정보 공유협의(부서 → 시민봉사과 → 콜센터)

○ 재난대책본부 재난수습 홍보반 지원부서에 시민봉사과 추가검토 : 2020. 2.

- 36개 재난 유형별 수습주관부서 매뉴얼에 재난수습홍보반 지원부서로 시민봉사과(120미추홀콜센터)추가

□ 기대효과

○ 안정적인 행정정보공유로 원활한 시민상담 대응 가능

○ 콜센터 비상상황 대응 일원화체계 구축으로 효율적 행정 구현

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-7	처리요구	기획행정	시민봉사과	진행	
제 목	**정보공개 기관별 생산문서의 원문공개 적극 실시**				
지적 및 건의사항	- 부서별로 비공개와 공개원칙 기준을 바로잡아 시민들이 알권리를 충족시킬 수 있도록 원문공개가 적극 추진되어야 함. - 시민이 정보공개를 청구하지 않아도 원문 그대로 공개하여 적극적인 행정정보 공개를 시행하여 정보공개 청구 건수를 줄여 나가야 할 것임 - 비공개 정보를 엄격하게 적용하여 정보공개 이의신청 인용률을 줄일 수 있도록 노력				
추진사항					

□ 추진개요

○ 근 거 :「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제8조의2, 제9조

○ 정보공개포털(www.open.go.kr)에 3급 이상 결재문서의 원문정보 공개

□ 추진계획

○ 원문정보 공개 제고를 위해 시, 산하 공공기관 및 군·구 업무협조 요청

○ 정보공개의 비공개 결정 지양하기 위한 방안 모색

- 부서별 비공개 정보 세부기준 정비 추진
- 각 기관별, 부서별 원문정보 공개율 공표 및 부진 기관 대책방안 징구
- 직원 교육을 통하여 비공개 적용 사례 구체적 논의

·상반기 전직원 교육 실시, 부진 기관에 대하여 방문 교육 수시 실시

□ 기대효과

○ 시민의 알 권리를 보장하고 시정운영의 투명성 확보

○ 비공개 결정 시 기준을 엄격하게 적용함으로써 정보공개 이의신청 감소

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-8	처리요구	기획행정	총무과	종결	
제 목	**시 청사 흡연공간 마련**				
지적 및 건의사항	- 시 청사 내 흡연공간이 명확하지 않음 - 흡연부스는 흡연자를 위한 것이 아니라 비 흡연자를 위한 것이므로 빠른 시일 내 설치 바람				
추진사항					

▢ 현 황

○ 흡연구역 현황(시 청사)

- 5개소 지정 운영 중(본관동 3, 민원동 1, IDC동 1)

· 본관동 - 동측, 지하1층 매점 앞, 5층 옥상

· 민원동, IDC동 - 옥상

- 흡연구역 표지 부착 및 벤치 설치로 흡연구역 구분

※ 국민건강증진법 제9조제4항 및 금연구역 지정·관리 지침에 의거 공공청사는 건물 및 대지 전체가 금연구역, 다만 흡연자를 위한 흡연구역을 지정하여 관리할 수 있음.

▢ 추진계획

○ 흡연구역 내 흡연부스 시범 설치

- 담배연기 정화형 흡연부스 설치 운영(21백만원)

· 2020. 1월 : 물품 조사 및 기초 공사, 계약의뢰 및 물품 발주, 흡연부스설치

▢ 기대효과

○ 비흡연자의 간접흡연 피해 최소화

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-9	처리요구	기획행정	인사과	진행	
제 목	**동장 역할 증대 직무교육 강화**				
지적 및 건의사항	동장의 역할 증대와 마을공동체 활성화를 위한 교육 및 관련 프로그램 발굴				
추진사항					

□ 사업개요

○ 동장 역할 증대 직무교육 강화

- 동장의 역할 증대와 마을공동체 활성화를 위한 교육 및 관련 프로그램 발굴

□ 추진경과

○ 군·구 교육담당 부서 의견조회 실시('20.1.3.)

- 동장 교육일수(5일) 및 필수교육 지정 여부 관련 의견조회

  * 10개 군·구 적정 교육일수 2일 및 필수교육 지정의 어려움 회신

○ 교육관련 유관기관 및 부서 간담회 실시('20.1.7.)

- 인재개발원 : 교육프로그램 개설 및 운영
- 공동체협치담당관, 자치행정과 : 마을공동체 교육프로그램 발굴

  ※ 교육기간 2일, 교육횟수(1회 → 2회) 확대 검토

□ 추진계획

○ 내실있는 동장교육 운영지원 및 협조 요청

- (인 사 과) 군수·구청장 협의회 안건 제출, 군·구에 필수교육 지정 요청
- (공동체협치담당관) 마을공동체 활성화 등 관련 교육프로그램 발굴 및 운영 협조
- (인재개발원) 마을공동체 활성화를 위한 교육프로그램 운영

□ 기대효과

○ 동장 역할 증대 및 역량강화

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-10	처리요구	기획행정	시민봉사과	진행	
제 목	**인천시 기록물 관리 체계 구축 철저**				
지적 및 건의사항	- 생산부서 의견관리조회, 기록물관리 전문위원 심사, 기록물 심의회 등 절차에 따라 지적받지 않도록 시정 바람 - 기록물은 국민 알권리 차원에서 없어지면 큰 문제이므로, 보존가치, 역사적 가치 등을 고려하여 종합적 대책 강구 필요				
추진사항					

▢ 추진개요

○ 인천시 기록물의 안정적 보존 체계 구축

- 기록 생산 단계부터 이관·폐기까지 모니터링을 통한 기록물 관리
- 기록물평가심의회의 원활한 운영

▢ 추진계획

○ 기록물 관리 전반의 철저한 모니터링 실시

- 기록관리 교육 강화 및 마인드 제고(기록점검의 날 운영)
- 부서 기록물 관리 실태 일제점검 실시(시본청 및 직속·사업소)

○ 인천시 기록물평가심의회 기능 강화

- 기록물평가심의회 개최(기록관으로 이관 완료 후) : ‘20. 9월
- 기록물평가를 위한 단계별 검토 기간 연장 및 세부 기준 마련

·검토내용 : 생산부서 의견조회, 기록관리 요원의 심사·심의위원 검토

▢ 기대효과

○ 공공기록물의 안정적인 관리체계 강화로 기록물의 가치 상향 실현

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-11	건의사항	기획행정	시민봉사과	진행	
제 목	**미추홀콜센터 근무여건 및 직고용제 전환 검토**				
지적 및 건의사항	상담원들 업무량 과다(시민안전보험, 이음카드 등)에 따른 업무조건 개선 및 직고용 전환에 대한 검토가 적극적으로 추진되어지길 바람.				
추진사항					

□ 사업개요

○ 계약기간 : 2019. 1. ~ 2020. 12.(2년)

○ 운영방법 : 민간위탁 【(주)유베이스】

○ 상담인력 : 77명 (상담사 73명, 운영진 4명)

* 2020.7. 남동구 10명 증원 예정

□ 추진실적

○ 120미추홀콜센터 정규직 전환 검토 보고(시장) : 2019.11.29.

○ 심층논의 필요사무 타당성 검토를 위한 협의기구 구성・운영 협조 요청 (시민봉사과→노동인권과) : 2019.12. 2.

○ 상수도업무 상담사 4명 증원 완료 : 2020. 1. 1.

□ 추진계획

○ 남동구 통합에 따른 상담사 증원(10명) : 2020. 7. 1.

○ 타당성검토 결과에 따른 처우개선 또는 직접고용 추진 : 2020. 1.~12.

□ 기대효과

○ 정부의 공공부문 비정규직 제로화 정책에 동참 기여

○ 정책적 흐름에 따른 사회양극화 해소 기대

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-12	건의요구	기획행정	인사과	진행	
제 목	**장애인 배치부서에 대한 인센티브 부여 검토**				
지적 및 건의사항	공직내부의 장애인 공무원 배치에 따른 해당부서 인센티브 방안검토				
추진사항					

▢ 사업개요

○ 장애인 공무원 배치부서 인력 지원

※「2020년 인사운영기본계획」수립 시 반영('20.1월)

▢ 추진계획

○ 장애인 공무원의 적절한 직무배치를 위한 부서인력 신속 충원

- 배치부서 결원발생 시 인력 우선 배치 등

○ 장애인 공무원 작업환경 등 적응 여건 개선

- 실무수습 우선 배치를 통한 장애공무원 부수적 업무 등 지원

▢ 기대효과

○ 장애인 공무원의 원활한 조직적응 및 일하기 좋은 근무환경 조성에 기여

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-13	건의요구	기획행정	인사과	진행	
제 목	**신규임용자 채용 및 교육운영계획 수립 시행**				
지적 및 건의사항	- 신규공무원 필기시험 합격자를 1.5배수로 확대하여 공직 사명감 등이 우수한 인력이 채용될 수 있도록 개선 필요 - 신규채용 교육과정을 직무 및 역량 강화를 위한 교육으로 운영				
추진사항					

□ 사업개요

○ 지방공무원 신규공무원 임용시험

- (시험일정) 1회시험 9급(6.13), 2회시험 7급(10.17)
- (시험절차) 공고→원서접수→필기시험*→서류전형→면접시험→합격자 발표

* 필기시험 합격 : (7명 이상) 120% (6명 이하) 선발예정인원에 2명을 합한 인원

* 타·시도 사례 : (100%~110%) 7개 시도, (120%) 7개 시도, (130% 이상) 2개 시도

※ 필기시험 합격자 확대는 불합격자 증가에 따른 수험생들이 받는 피해가 심각하다는 점을 감안하면 중장기적으로 검토하고 면접시험을 강화하는 방안을 우선 추진 필요

○ 신임인재양성과정 운영

- (인 사 과) 교육생 선발 및 교육이수 처리

* 사전 신규임용자 직무·소양교육실시(2019.9.25.)

- (인재개발원) 교육과정 개설 및 운영

□ 추진계획

○ 인재 선발을 위한 면접시험 강화

- (면접관 교육 내실화) 교육자료 매뉴얼화 및 면접관 오류를 최소화할 수 있는 내용 구성
- (인적성검사 적극 활용) 인적성검사 결과를 활용한 개인별 심층면접 실시

○ 신임인재 교육 운영 지원 및 협조 요청

- (인 사 과) 공직자 맞춤형커뮤니케이션 등 역량강화교육에 전년도 신규자 우선 선발을 통한 보수교육 실시

* 보고서 품질향상 및 위기관리대응 등 실무중심 교육

- (인재개발원) 신임인재양성교육 3주 운영 체험형학습 포함 편성

□ 기대효과

○ 미래 인천을 이끌어갈 역량과 올바른 공직관을 갖춘 우수 인재 선발 및 양성

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-14	건의요구	기획행정	총무과	진행	
제 목	**경술국치일 인천시 및 산하기관 조기게양, 시 청사 새마을기 게양에 대한 사항 검토**				
지적 및 건의사항	- 경술국치일(1910. 8. 29.)에 대한 아픈 기억을 되새기기 위하여 인천시 및 산하기관 조기 게양 검토 - 새마을기 게양에 대한 국가지침이 없어진 상황에 있으나, 관공서에 게양되어 있는 만큼, 시대에 따라 변화될 수 있도록 검토 필요				
추진사항					

▢ 관련근거

○ 「인천광역시 국기 게양일 지정 및 국기 선양 등에 관한 조례」 제3조

＊ 경술국치일(매년 8월 29일) 조기 게양

▢ 추진계획

○ 경술국치일 市 산하 전 기관 조기 게양 실시

- (**대상**) 시 본청 및 직속기관·사업소, 공사·공단, 군·구 등 전 기관
- (**방법**) 각 기관 청사 국기게양대 조기 게양

＊ 국기와 함께 게양하는 다른 기도 조기로 게양

- (**홍보**) 전 기관 공문 발송(2주 전, 1주 전 총 2회), 시 홈페이지 게시 등

＊ 시 교육청과 협의하여 각 급 학교에도 조기 게양 협조 예정

○ 새마을기 게양에 대한 재검토

- 새마을회 관련 부서(공동체협치담당관실)와 협의하여 검토

▢ 기대효과

○ 경술국치일 의미 재조명 및 시민 애국심 함양 제고

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-15	건의요구	기획행정	인사과	진행	
제 목	**시장상 등 표창이 투명하고 공정하게 수여 될 수 있도록 직무기강 확립 필요**				
지적 및 건의사항	표창장이 취지와 맞지 않게 관공서 근무 지인을 통해 수여되는 경우가 있음. 표창이 본래 목적에 맞게 투명하고, 공정하게 수여 될 수 있도록 직무기강 확립 필요				
추진사항					

▢ 사업개요

○ 시장 표창이 투명하고 공정하게 수여될 수 있도록 검증 철저

- (관련근거) 인천광역시 포상 조례, 시장표창계획
- (포상대상) 시 및 구·군 소속 공무원, 기관(단체) 및 민간인
- (운영방식) 포상 추천에 따른 공적심의 후 대상자 선발

▢ 추진계획

○ 시장표창 계획 수립

- 목적과 취지에 맞는 표창계획 수립여부 확인
- 중복 포상 및 관례적 표창 등 제한

○ 표창대상자 검증 철저

- 재포상금지, 지방세체납자 등 추천제한사유 검증 철저
- 실·국 자체 공적심사위원회 구성을 통한 민간인 공적 심의 철저

○ 선정절차 준수

- 표창 행사에 맞는 추천 기준 기재
  * 연공서열, 관계자 추천이 아닌 공적 위주 추천
- 실·국 자체 공적심의를 통한 공적 검증 철저 후 대상자 선발
- 지인 및 청탁을 통한 추천 일체 배제
  * 청탁 확인 시 향후 2년 간 시장표창 추천 제외

▢ 기대효과

○ 시장표창의 투명성 및 공정성 강화로 표창의 영예성 제고

관리번호	구 분	위원회명	관리부서	처리결과	비 고
행정-16	건의요구	기획행정	인사과	진행	
제 목	**양성평등을 위한 관리직 목표제 계획 수립 및 이행 철저**				
지적 및 건의사항	- 상위직급 임용시 여성과 남성이 균형있게 임용 될 수 있도록 양성평등을 위한 노력 필요				
추진사항					

□ 사업개요

○【공약】관리직 여성공무원 임용확대 목표제 추진

구 분	2018	2019	**2020**	2021	2022
市자체 목표율	14.0%	15.5%	**18.5%**	20.6%	22.0%
행안부제시 목표율*	13.9%	15.7%	**16.4%**	18%	19.2%

* 행안부「제4차 관리직 여성공무원 임용확대 5개년 계획('18~'22)」인천시 임용목표율(시, 군·구 포함)

□ 추진계획

○ 여성공무원 승진 우선 심의

- 승진후보자 명부 순위 1배수내인자 가능한 우선 승진 검토
- 승진인원 2배수 범위 내 여성공무원 우선 심의(성과·역량우수자 중심 발탁)
- 출산 및 육아휴직으로 인한 보직 및 승진 임용 시 차별 금지

○ 여성공무원 주요직위 임용 노력

- 역량있는 여성공무원 주요부서 적극 배치(기획,예산,인사 및 실국 주무부서)

※ 모든 직위에 대하여 성별에 의한 차별없이 보직 부여 원칙, 특정부서나 직위에 특정 성별의 공무원이 편중되거나 지나치게 장기간 근무하지 않도록 조치

□ 기대효과

○ 과소대표된 여성관리직 비율 상향 및 공직 내 실질적 양성평등 제고

2020 주요업무 추진계획

기념행사 개최 및 소통하는 직장분위기 조성

【총무과】

❖ 시민 중심의 품격 있는 행사 진행과 의전으로 시민 공감 증대
❖ 일과 삶의 균형, 소통과 공감을 통한 활기찬 직장 분위기 조성

□ 추진방향

○ 민관협치를 통한 시민 중심의 행사 추진으로 시민참여 제고

○ 일과 삶의 균형(워라밸)을 위한 근무혁신 지속 추진

○ '직원 소통·공감의 장' 운영 활성화로 활기찬 직장분위기 조성

□ 추진계획

○ 주요 기념행사 개최 시, 시민 중심의 다양한 행사 기획

- 대상행사 : 3.1절, 광복절, 한글날, 시민의 날 기념행사, 인천상륙작전 기념식
- 추진체계 : 시민단체 등 시민의 다양한 의견수렴으로 민관협력 체계 구축
- 행사내용 : 기념식, 공연 등 행사 의미 제고를 위한 특색 있는 시민참여 행사 추진

  * 시민이 직접 참여하는 식순 마련, 가족 단위 참가자를 위한 부대행사 병행

○ 직원 의견수렴을 통한 근무혁신으로 생산적인 조직문화 조성

- 정시 퇴근 문화 확산 : 가족 사랑의 날 확대 또는 셧다운제 도입 검토
- 충분한 휴식 보장 : 연가사용 권장제 지속 시행 및 연가저축제 도입
- 가족친화제도 확대 : 유·사산 휴가 확대, 배우자 출산휴가 분할 사용 등
- 유연근무제 활성화 : 다양한 근무형태를 운영을 통한 업무 효율성 증대

○ 소통과 공감을 통한 활기찬 직장분위기 조성

- 시장과 직원 간의 격의 없는 소통의 장 운영(격무부서, 현안업무 등 수시 격려)
- 새내기 공무원, 직급·직렬별 직원 상호 간 화합의 장 운영

▢ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획 / 집행내용			
	'19년	'20년	1/4	2/4	3/4	4/4
계	**136**	**130**	**28**	**-**	**43**	**59**
국경일 행사	59	53	28		19	6
			시설 임차·현수막·리플릿 등 행사운영비 : 40 행사 공연료 등 행사실비지원금 : 13			
인천상륙작전 기념식	24	24	-	-	24	-
			시설 임차·현수막·리플릿 등 행사운영비 : 19 행사 공연료 등 행사실비지원금 : 5			
시민의 날	53	53	-	-	-	53
			시설 임차·현수막·리플릿 등 행사운영비 : 50 행사 공연료 등 행사실비지원금 : 3			

▢ 기대효과

○ 시민 중심의 행사 추진으로 시민역량 결집 및 애향심 제고

○ 일과 삶의 균형을 위한 근무혁신으로 업무 생산성 향상

직원 중심의 다양한 복지사업 추진

【총무과】

❖ 직원 근무능률 향상과 직장 만족도 제고를 위한 복지제도 운영
❖ 일과 삶의 균형으로 개인의 삶의 질 향상과 업무 효율성 증대

□ 추진방향

○ 직원들이 체감할 수 있는 복지사업 추진 및 발굴
○ 개인 가치관 변화에 따른 직원 복지의 개선 및 확대
○ 직원 만족도 조사 정례화를 통한 수요자 중심 복지사업 추진

□ 추진계획

○ 맞춤형 복지제도를 활용한 다양한 복지혜택 제공
- 대상 : 공무원, 시의원, 공무직, 청원경찰, 기간제근로자 등
- 기간제근로자 복지점수 증액, 단체보험 가입, 스포츠 관람 등

○ 직원 워크숍 및 여가활동 시 숙박시설 이용 지원
- 콘도(70구좌 2,058박), 관내 도서지역 펜션(600박)

○ 직장동호회 활동비 지원(34개 동호회 1,684명)
○ 직원 종합건강검진비 지원(2,394명)
○ 직원 마음건강 지원사업 위탁(3차년도) 추진
- 직원 상담실 운영, 가족친화, 소통·역량증진 특성화 프로그램 운영

○ 후생복지시설 환경개선 사업 시행
- 구내식당 조리실 2단계 공사 추진('20. 5월)
- 어린이집 유아동 증축(48㎡)공사 및 보수공사 추진('20. 2월)
- 본청 체력단련실 환경개선 공사 및 노후 운동기구 교체('20. 2월)

○ 임신공무원 편의지원 사업 추진(150명)

▢ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획			
	’19년	’20년	1/4	2/4	3/4	4/4
계	12,163	9,028	2,759	2,200	2,043	2,026
맞춤형 복지제도 시행 경비	10,571	6,962	2,000	1,654	1,654	1,654
직원 종합건강 검진비 지원	438	479	119	119	119	122
직원 마음건강 지원 사업	200	200	70	50	50	30
체력단련실 환경 개선 공사	-	86	86			
도서지역 휴양시설 (펜션) 이용 지원	40	60	15	15	15	15
콘도 회원권 구입	-	197	197			
직장어린이집 운영	784	789	197	197	197	198
직장어린이집 증축 공사	-	157		157		
임신공무원 편의사 업추진	-	30	7	8	8	7
구내식당 조리실 환 경개선사업(2단계)	130	68	68			

▢ 기대효과

○ 다양한 복지수요 반영으로 직장 만족도 및 대민행정 효율성 제고

○ 건강하고 활기찬 근무 여건 조성으로 직무 생산성 향상

소통과 협력으로 상생하는 노사문화 정착

【총무과】

❖ 협치·소통을 통한 파트너십 조성으로 상생의 노사관계 정립

❖ 단체교섭, 공동협의회, 워크숍 등을 통한 노사관계 역량 강화

□ 추진방향

○ 공무원 노조 및 공무직 노조 단체협약 체결 및 이행 추진

○ 노사 간 다양한 대화창구 운영 및 소통강화

○ 공무원이 아닌 근로자대상 산업안전보건법관련 준수사항 이행

□ 추진계획

○ 공무원 및 공무직 노조 단체교섭 추진

- 공무원노조 단체교섭 진행 및 협약체결 : ‘20. 1. ~ 6.
- 공무직노조 임금교섭 추진 : ‘20. 4. ~ 10.

○ 노사 간 대화창구(협의회, 간담회, 워크숍 등) 운영 및 소통강화

- 공무원 노사공동협의회 정례 운영 : 연 2회
- 공무직 노사협의회 정례 운영 : 연 4회
- 시 노동조합 임원 및 군·구 노사업무 대상 연찬회 개최 : 연 4회
- 노사 간 간담회·워크숍 등을 통한 애로사항 청취 : 연 9회
- 공무직근로자 기념행사비 지원 : 연 2회

○ 공무원이 아닌 근로자대상 산업재해 예방 및 안전·보건 유지를 위한 산업안전보건법 준수

- 산업안전보건위원회 개최 : 연 4회
- 안전보건관리책임자 선임 : 5명
- 안전·보건관리자 선임(각 1명), 기관·부서별 관리감독자 지정
- 사업장 별 안전·보건교육 실시 : 분기별 6시간

▢ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획 / 집행내용			
	'19년	'20년	1/4	2/4	3/4	4/4
계	**33.2**	**38.0**	**1.3**	**10.6**	**7.9**	**18.2**
노사 간 대화창구 운영 및 소통강화	21.9	24.8	1.3	10.6	1.3	11.6
			- 노사관계 위탁교육비 : 1 - 노사관계 합동워크숍 : 5 - 노사 공동연수 참가비 등 : 3.5 - 공무직노조 기념행사비 지원 : 15.3			
산업안전보건법상 안전·보건관리자 선임	11.3	13.2	-	-	6.6	6.6
			- 안전관리자 선임 : 6.5 - 보건관리자 선임 : 6.7			

▢ 기대효과

○ 상생과 협력을 통한 갈등해소 및 안정적인 노사관계 정착에 기여

쾌적한 근무환경 조성을 위한 청사 노후시설 개선

【총무과】

❖ 시 본청과 미추홀타워 환경개선 및 안전관리를 통하여 직원이 만족하는 쾌적한 청사환경 조성

□ 추진방향

○ 시 본청 및 미추홀타워 등 직원 근무부서의 쾌적한 근무환경 개선

○ 노후 시청사의 지속적인 정비 및 사무실 재배치 공사 추진 등

□ 사업내용

○ 시 청사 등 노후시설 개선

- 사무실 재배치에 따른 근무환경 개선
- 건축, 소방, 전기 등 시설물 유지관리 및 성능개선
- 본관 시스템창호 설치공사
- 지하1층 복도 환경개선(석면철거 등)

○ 시 청사 안전관리 강화

- 제3종 시설물 안전검검 실시(연2회)
- 소방시설 등의 자체점검(종합정밀, 작동기능 등)
- 전기설비 정기검사 실시(전기사업법 제65조)
- 본관동 및 민원동에 대한 내진 성능평가 실시
  - 본관동: 25,922㎡, 지하 2층・지상 5층(‘85.11.11. 준공)
  - 민원동: 4,781㎡, 지하1층・지상4층(’ 93.11. 9. 준공)

○ 에너지 절감 등 효율적인 청사관리

- 에너지 절약을 위한 LED조명 교체공사 추진
- 냉난방 설치 효율개선을 위한 보일러 및 냉온수기 세관 공사

▢ 추진계획

○ 2020. 연중　: 사무실 근무환경개선 추진

○ 2020. 3. ~ 5. : 본관 시스템창호 설치공사

○ 2020. 3. ~ 4. : IDC동 LED조명 교체공사

○ 2020. 3. ~ 8. : 본관, 민원동 내진성능평가 실시

○ 2020. 5. ~ 6. : 보일러 및 냉온수기 세관공사

○ 2020. 6. ~ 7. : 본관 지하1층 복도 환경개선공사

▢ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획 / 집행내용			
	’19년	’20년	1/4	2/4	3/4	4/4
계	**591**	**2,515**	**700**	**700**	**700**	**415**
청사시설유지관리	591	2,515	700	700	700	415
			- 시설장비유지비 : 447 - 청사환경개선공사 : 2,068			

▢ 기대효과

○ 지속적인 환경개선으로 직원 만족도 향상

시민과 함께하는 인천愛뜰 운영

【총무과】

❖ 시민을 위한 소통·문화·휴식공간으로 인천愛뜰 운영 활성화 도모

□ 추진방향

○ 시민 누구나 함께 하는 소통 및 휴식 공간으로 운영

○ 다양한 행사 및 프로그램 운영 등 이용 활성화 추진

□ 사업내용

○ 인천愛뜰 관리 및 운영 지원(연중)

- 시민 휴식을 위한 시설 운영(잔디마당, 광장 분수, 휴게 데크 등)
- 사용허가제 운영 및 심의·자문을 위한 위원회 개최(정기, 수시)
- 시설의 전문적 관리, 유지 보수 및 청소(인천시설공단 위탁)

○ 문화행사 등 시민 참여 프로그램 발굴·운영(연중)

- 미디어 파사드를 이용한 市 제작 영상(미디어 팝아트) 및 시민 참여 영상(프러포즈, 생일 축하 등) 상영
- 다양한 주제(예술, 환경, 음식 등)의 시민참여 문화행사 및 공연(오케스트라, 댄스, 버스킹 등) 개최
- 전문체육인 재능기부(학교 등 연계) 및 생활체육 프로그램 운영
- 플리마켓, 소규모 야외 결혼식, 기타 각 부서(기관) 행사 연계

□ 추진계획

○ 2020. 연중 : 인천愛뜰 관리 운영 및 이용 활성화 추진

▢ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획 / 집행내용			
	’19년	’20년	1/4	2/4	3/4	4/4
계	-	580	250	110	110	110
청사시설유지관리	-	580	250	110	110	110
			- 인천愛뜰 운영 위탁대행비 : 580			

▢ 기대효과

○ 인천愛뜰을 매개로 시민과 열린 마음으로 소통하는 시정 구현 및 시민 중심의 운영으로 시민 만족도 제고

인사혁신 내실화를 통한 조직역량 강화

【인사과】

❖ 성과중심의 인사운영체계 확립 및 성과연계 인사관리 기반 마련

□ 추진방향

○ 성과중심, 전직원의 참여를 이끌어 내는 인사제도 운영

○ 소통·공감의 인사혁신 정착을 위한 데이터기반 인사혁신시스템 구축

□ 추진계획

○「인사혁신 추진계획」제도적 안착 및 내실화

- 승진 심의 다각화

· (정보확충) 주요업무성과 및 평판의견 정보 제공

· (프로세스 강화) 역량검증을 위한 인사위원회 대면심사(5⇒4급)

· (다면평가) 외부 전문기관 수행, 승진심사 시 참고, 개인 역량개선

- 적소적재 전보인사

· (희망전보) 기피・현안공모제, 실・국추천제, 전문직위(전문관) 운영

· (고충심사) 공감인사협의회에서 고충의 적정성, 전보 및 잔류여부 심사

- 소통하는 수요자 중심의 인사운영

· (균형인사) 관리직 여성공무원 임용 확대('20년 시 목표 18.5%, 행안부 목표 16.4%)

· (적응지원) 신규자 및 실무수습 멘토링제, 장애공무원 배치부서 지원 등

○「인사혁신시스템」구축을 통한 성과연계 인사관리

- 인사정보의 통합관리 및 활용

· (인사통계) 부서별 정・현원 관리, 인사명부 및 통계 등 인사데이터 추출

· (인사정보) 개인별 인사정보, 공모・신청, 승진심사자료, 근평, 상시학습 등

· (인사활용) 개인의 인사・성과 정보 연계를 통한 승진 및 전보인사

* 시정과제 연계한 실적·성과평가 및 근평·다평·부서장의견 등 인사정보 통합 제공

- 희망인사 전산화 및 정착

· (정보제공) 전보대상, 예상결원, 신청현황 등 필요정보 공개

· (프로세스) 전보신청, 잔류희망, 고충상담 등 희망인사 신청 및 진행과정 실시간 공개

□ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획 / 집행내용			
	’19년	’20년	1/4	2/4	3/4	4/4
계	268	373	139	80	74	80
인사관리 운영	268	373	139	80	74	80
			- 퇴임식, 공무원증, 직위표, 서식유인 등 인사운영 수용비 : 80 - 중앙부처 파견자 주택보조비 : 142 - 인사혁신시스템 유지관리 : 22 - 표준지방인사정보시스템 관리 : 30 - 차세대표준지방인사정보시스템 구축 : 31			

□ 기대효과

○ 인사혁신 내실화를 통한 조직경쟁력 제고 및 혁신성장 기틀 마련

성과관리 체계화 및 성과우수자 인센티브 강화

【인사과】

❖ 근무평정의 공정성 제고 및 성과중심의 근평시스템 구축
❖ 직원 상황별 맞춤형 인센티브 부여로 동기부여 및 조직 만족도 제고

□ 추진방향

○ 체계적인 성과관리 및 투명하고 공정한 근무평정체계 구축

○ 성과우수자 인센티브 강화로 성과평가와 보상의 선순환 구조 확립

□ 추진계획

○ 성과관리의 체계화 및 근무평정의 공정성 확보

- 성과·인사관리시스템을 연계한 체계적인 업무성과 관리
- 주기적 성과기록 관리 전산화를 통한 객관적 평가자료 확보
- 경력평정 가능기간 및 만점도달기간 단축
  • 근무경력이 짧은 성과탁월자도 승진할 수 있는 여건 조성
- 기피 · 현안업무 지정 및 담당자 인센티브 강화
  • 실적가점 1.5점 부여, 성과상여금 S등급 先 지정
  • 실·국별 성과탁월자 SS등급 추천 및 市성과급심사위원회 심의 후 확정

○ 성과우수자 인센티브 강화

- 인사통합 인센티브(인사포인트) 적립항목 발굴 및 사용 확대
- 성과우수자에 대한 해외연수 기회 확대
- 업무 성과 우수공무원 발굴 및 포상

□ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획 / 집행내용			
	'19년	'20년	1/4	2/4	3/4	4/4
계	8,766	9,353	8,570	735	23	25
우수·모범공무원 포상	808	806	23	735	23	25
			- 표창장 및 상패 제작 : 34 - 장기근속 모범공무원 격려시찰 : 462 - 글로벌 선진행정 체험 견학 : 250 - 모범공무원 포상금 : 57			
인력운영비 (성과상여금)	7,958	8,547	8,547	-	-	-
			- 성과상여금 지급 : 8,547			

□ 기대효과

○ 지속적인 성과관리와 성과면담으로 공감과 신뢰의 근평시스템 구축

○ 성과우수자 인센티브 강화로 적극행정 유도 및 일하는 조직 문화 조성

인천의 미래를 이끌어 갈 우수 인재 선발

【인사과】

❖ 인성과 직무능력을 겸비한 우수 인재 선발로 지방행정 역량 강화

□ 추진방향

○ 공정하고 투명한 시험 관리 및 응시자 중심의 인재채용시스템 정착

○ 사회적 소외계층에 대한 공직 임용기회 확대

□ 추진계획

○ 신규공직자 채용시험의 차질 없는 시행

- (지방공무원 신규임용시험) 1회시험 9급(6.13), 2회시험 7급(10.17)
  · 자격제한, 시험과목, 문제출제방식 등 시험계획 변경 최소화로 수험생 혼란 방지
  · 시험 일정 단축으로 수험생 불편 최소화 및 신속한 결원 충원
- (경력직 공무원 채용시험) 전문지식과 경험을 갖춘 우수 인력 수시 채용
  · 기회평등 공정경쟁을 위한 블라인드 면접 강화(직무능력 중심평가)
- (청원경찰·공무직 채용시험) 맞춤형 인재 선발을 위한 공채시험 지속 운영
  · 필기시험 및 체력시험(청원경찰) 실시로 실질적인 직무능력 및 소양 검증

○ 채용의 투명성 및 공정성 확보

- (답안지 관리 대책 강화) 답안지 재검 및 인계·인수 절차 이행 철저
- (시험 종사자 교육 강화) 교육교재 매뉴얼화 및 주요 실수사례 방지 중점 교육
- 채용단계별 공정성 확보방안 추진
  · (공고·원서 접수) 채용에 필요한 요건 및 평가 기준 명확화
  · (서류전형) 편견 유발 정보 요구 금지 및 증빙서류 진위확인 철저
  · (필기시험) 출제범위 일관성 유지, 문제유출 방지 등 보안관리
  · (면접시험) 배경 블라인드 면접, 구조화 면접, 면접위원 명단 대외비 관리
  · (선발종료 후) 채용과정의 공정성 점검, 의견수렴사항 차회 시험 반영

○ 사회적 소외계층 대상 공무원 채용 확대

- (장애인) 신규 공무원 선발예정인원의 7% 이상을 구분모집(시)
- (저소득층) 9급 공무원 선발예정인원의 4% 이상을 구분모집(시)
- (기술계 고졸) 공업, 시설 직렬 선발예정인원의 10% 이상을 구분모집(시·구)

□ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획 / 집행내용			
	'19년	'20년	1/4	2/4	3/4	4/4
계	681	676	114	234	162	166
채용 및 편집실 운영	681	676	114	234	162	166
			- 기간제 채용(시험장 관리인부임 등) : 20 - 시험운영 일반수용비 : 516 - 지방공무원 임용시험 위탁비 : 130 - 편집실 장비 등 구입 : 10			

□ 기대효과

○ 합리적이고 엄정한 채용시험 관리로 고시행정의 객관성·신뢰성 제고

○ 사회적 약자에 대한 배려 및 사회 참여 장려 문화를 정착

변화와 혁신을 주도하는 미래 인재 양성

【인사과】

❖ 급변하는 행정환경 대응 역량을 갖춘 혁신 인재 양성 ❖ 미래 행정수요 대비한 공직자의 직무능력 및 글로벌 역량강화

□ 추진방향

○ 행정환경 변화를 주도할 수 있는 공직자 혁신 마인드 함양

○ 공직자 자기주도 학습능력 배양으로 조직경쟁력 제고

□ 추진계획

○ 상위 직급에서 필요한 역량향상을 위한 직급별 필수교육 이수

- 4급 승진후보자 역량강화 과정*('21. 승진 반영) : 2회/회별 50명
  * 상·하반기 교육 후 평가 실시 : 2회/회별 50명
- 5급 승진후보자 역량강화 과정('20. 승진 반영) : 7회/회별 40명
- 7급이하 인천특별시대 미래 과정('21. 승진 반영) : 15회/회별 55명

○ 미래사회 변화 대응력 제고 및 글로벌 역량 강화 교육

- '공직자 맞춤형 커뮤니케이션 과정' 지속 추진 : 10회/회별 50명
- '인천 공직자 아카데미' 상시 운영 : 월2회/연20회이상
- 수요자 중심의 청내·전화 외국어 과정 내실 운영 : '20. 4.~11./520명

○ 전문지식 습득 및 창의적 사고력 배양을 위한 자기주도적 학습 지원

- 독서능력향상교육 운영 확대 ('19. 5기 1,874명 → '20. 8기 2,720명)
- 독서학습 토론과정 활성화 : 2개 과정, 독서 축제

○ 장·단기 교육이수를 통한 직무능력 향상 및 전문성 확보

- 국내·외 장기위탁교육훈련으로 직무능력 및 리더십 함양 : 71명
- 인재개발원, 민간교육기관을 활용한 단기 전문 교육 운영

□ 예산 집행계획

(단위:백만원)

<table>
<tr><td rowspan="2">사 업 명</td><td colspan="2">예 산 액</td><td colspan="4">집행계획 / 집행내용</td></tr>
<tr><td>’19년</td><td>’20년</td><td>1/4</td><td>2/4</td><td>3/4</td><td>4/4</td></tr>
<tr><td>계</td><td>2,142</td><td>2,321</td><td>980</td><td>247</td><td>829</td><td>265</td></tr>
<tr><td rowspan="2">국내 교육훈련</td><td rowspan="2">1,513</td><td rowspan="2">1,725</td><td>700</td><td>247</td><td>600</td><td>178</td></tr>
<tr><td colspan="4">- 장·단기과정 위탁교육비 등 : 530
- 공직자 아카데미, 외국어 향상교육, 독서능력향상교육 등 : 248
- 장·단기과정 교육여비 : 945
- 교육관련 업무추진비 : 2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">국외 교육훈련</td><td rowspan="2">629</td><td rowspan="2">596</td><td>280</td><td>0</td><td>229</td><td>87</td></tr>
<tr><td colspan="4">- 장기 국외훈련 위탁교육비 : 159
- 장기 국외훈련 여비 : 300
- 국내 장기교육생 국외연수비 : 137</td></tr>
</table>

□ 기대효과

○ 직무능력 향상을 통한 개인역량 강화 및 시정발전 도모

군·구 상생협력 자치행정 실현

【자치행정과】

❖ 시, 군·구 주요정책 공유·협력 및 현장소통을 통한 시민중심 자치행정 실현 ❖ 시민 시정참여 기회제공 및 선행시민 표창 등 시민에게 다가가는 열린행정 추진

□ 추진방향

○ 시, 군·구 정책공유 및 상생협력을 통한 균형발전 도모

○ 맞춤형 열린행정을 통한 시민의 시정참여 제고

□ 사업내용

○ 시민행복 지표 위주 군·구 행정실적 종합평가

- 군·구 위임 및 보조금 지원 사무 등 9개 분야 30개 사업
- 우수시책 공유 및 평가환류 신규 추진(우수시책 경연대회/공감 토론회)

○ 군·구별 맞춤형 현장방문 및 시민이음대화 시행

- 군·구별 주요 사업현장 방문 위주 진행
- 매월 시민과 함께하는 지역 현안사항 설명 및 토론

○ 시와 군·구간 문제해결 중심의 소통협의체 운영

- 군수·구청장 협의회 및 부단체장회의 등 소통채널 정례화(매월)
- 시, 군·구간 정책공유 및 협력강화를 위한 공감워크숍 지원

○ 시정참여 기회 제공 및 모범선행시민 표창 격려

- 방학기간 중 대학생 아르바이트 운영(2회, 500명) 및 모범시민 표창

□ 추진계획

○ 군·구별 맞춤형 현장방문 : 2020. 1~2월

○ 군·구 행정실적 종합평가 : 2020. 1~2월

▢ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획 / 집행내용			
	’19년	’20년	1/4	2/4	3/4	4/4
계	**684**	**918**	**472**	**-**	**446**	**-**
군·구 행정실적 종합평가 포상금	-	180	180	-	-	-
			- 30개 시책별 우수기관 1~3위 : 174 - 군·구 우수시책 경연대회 : 6			
대 학 생 아르바이트사업	684	738	292	-	446	-
			- 급여 및 보험 : 738			

▢ 기대효과

○ 시민중심 민생현장 방문으로 시민의 눈높이에 맞는 현장소통행정 추진

○ 시, 군·구 간 정책공유·협력으로 시민 삶의 질 향상 및 균형발전 도모

제21대 국회의원선거 법정사무 지원

【자치행정과】

❖ 선거사무 지도·점검으로 차질 없는 법정사무 추진 지원
❖ 공무원의 선거중립 확립 등 공명선거 분위기 조성 및 투표참여 홍보

□ 추진방향

○ 법정선거사무의 완벽한 이행
○ 공무원의 선거중립 및 공직기강 엄정 확립

□ 사업내용

○ 선거일시 : 2020. 4. 15.(수), 06시~18시
○ 사전투표 : 2020. 4. 10.(금) ~ 4. 11.(토), 06시~18시
○ 선거기간 : 2020. 4. 02.(목) ~ 4. 15.(수), 14일
○ 후보자등록 : 2020. 3. 26.(목) ~ 3. 27.(금)
○ 선출인원 : 13명

□ 추진계획

○ 공무원의 선거관여금지 공직선거법 교육 : 2020. 2.
- 시 및 군·구 공무원 200여명

○ 공명선거 및 투표참여 홍보 실시 : 2020. 3. ~ 4.
- 육교·터널 현수막, 지하철 영상 등

○ 군·구, 읍·면·동 선거사무 지도·점검 실시 : 2020. 3. ~ 4.
- 행정안전부 및 시 점검(선거사무 준비상황 및 투·개표소)

○ 선거상황실 설치 운영(자치행정과 여론팀, 7일간) : 2020. 4. 9. ~ 4. 15.
- 투표 및 개표 상황관리, 동향 및 특이사항 파악

□ 예산 집행계획

○ 행정안전부 예산(국비) 교부에 따라 군·구 재배정 : 2020. 2월중(예정)

□ 기대효과

○ 공명선거 분위기 조성으로 공정하고 깨끗한 선거 추진

자원봉사 활성화로 더불어 사는 지역공동체 실현

【자치행정과】

❖ 자원봉사자 인정·보상 문화정착을 통한 자원봉사활동 진흥 도모
❖ 자원봉사를 통한 지역문제 해결 및 성숙한 시민의식 고취

□ 추진방향

○ 자원봉사 활동의 가치증진 및 봉사정신을 존중
○ 사회적 예우 차원의 인정문화 정착
○ 자원봉사 동기 부여를 통한 지속적인 활성화 도모

□ 사업내용

○ 자원봉사센터 협력 강화 및 내실 운영지원
- 자원봉사센터 간 협력체계 구축, 관리자 교육(상시)
- 우수 자원봉사단체 프로그램 지원

○ 자원봉사 활동 가치증진 및 인정 문화 정착
- 자원봉사자 병간호비 지원(연간 5일 범위 내)
- 우수 자원봉사자 워크숍 및 자원봉사 한마음 대회
- 자원봉사 5천시간 인증메달, 2만시간 핸드프린팅 전시

○ 민간주도 및 지역 밀착형 자원봉사 확대
- 자원봉사자 재능나눔 사랑의 집 가꾸기 사업추진
- 자원봉사 읍면동 플랫폼 사업 내실화 추진
- 기업 특성화 자원봉사단 및 가족이음 봉사단 운영

□ 추진계획

○ 우수 자원봉사자 워크숍 : 2020. 4.
○ 자원봉사 한마음 대회 : 2020. 5.
○ 자원봉사자 왕 간담회(힐링데이) : 2020. 11.

▢ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획 / 집행내용			
	’19년	’20년	1/4	2/4	3/4	4/4
계	**692**	**583**	**182**	**185**	**103**	**113**
자원봉사 활동 가치증진 및 인정 문화 정착	106	121	30	80	-	11
			- 자원봉사 마일리지제 병간호비 지원 : 30 - 자원봉사자 한마음 대회 : 50 - 우수자원봉사자 워크숍 : 30 - 자원봉사자 왕 간담회(힐링데이) : 11			
민간주도 및 지역 밀착형 자원봉사 확대	586	462	152	105	103	102
			- 자원봉사 재능나눔 사랑의 집 가꾸기 : 380 - 자원봉사 읍면동 플랫폼 사업 : 50 - 기업 특성화 자원봉사단 운영 : 2 - 가족이음 봉사단 운영 : 30			

▢ 기대효과

○ 지역사회 발전과 문제 해결을 위한 자원봉사 공동체 문화 확산

○ 시민의 자원봉사 참여 접근성 향상 및 적극적 활동 증대

소통공감 시민자치역량 강화

【자치행정과】

❖ 시민에게 “더 먼저, 더 가까이” 다가가는 적극적인 소통행정 운영
❖ 현장에서 시민과 함께 소통하는 다양한 시민참여형 프로그램 추진

□ 추진방향

○ 시정 주요정책에 대한 수용성 강화와 시민 공감 소통 강화

○ 시정에 대한 이해와 공감대 형성으로 시정 참여기반 조성

□ 사업내용

○ 찾아가는 생생 시정 아카데미 운영

- 시민이 원하는 현장을 찾아가 시정현안 등 맞춤형 정보 제공
- 시정 분야별 부서장(팀장), 퇴직공무원 등 강사 구성 및 운영

○ 생생 시정현장 견학 운영 내실화

- 市 주요시설, 박물관 등을 시민이 직접 방문하는 생생 시정현장 견학
- 연중 시민과 함께하는 현장소통으로 인천 역사와 발전상 홍보

○ 생활공감정책 참여단 운영 활성화

- 온라인 정책제안, 오프라인 봉사활동 참여하는 생활공감정책 참여 확대
- 군·구별 전산교육 및 역량교육, 분기별 간담회

□ 추진계획

○ 찾아가는 생생 시정 아카데미 운영 : 2020. 4.~12.

○ 시민참여 생생 시정현장 견학 운영 : 2020. 1.~12.

○ 생활공감정책 참여단 구성 및 운영 : 2020. 1.~12.

▢ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획 / 집행내용			
	'19년	'20년	1/4	2/4	3/4	4/4
계	**124**	**125**	**31**	**32**	**31**	**31**
생생 시정현장 견학	105	108	**27**	**27**	**27**	**27**
			- 견학차량 임차료 : 88 - 서포터즈 활동비 : 20			
생활공감정책 추진	19	17	**4**	**5**	**4**	**4**
			- 활동지원 행사운영비 : 13 - 행사참여 실비보상금 : 4			

▢ 기대효과

○ 시민과 밀착된 소통현장 확대로 시정에 대한 만족도 제고

○ 시민의 자발적 시정참여 확산으로 인천의 긍정적 이미지 향상

루원복합청사 건립 추진

【청사건립추진단】

❖ 공공청사 건립으로 루원시티 활성화 및 서북부지역 균형발전 기여

□ 추진방향

○ 루원시티 활성화를 위한 파급효과가 큰 공공청사 유치 및 건립

○ 공공청사 건립으로 서북부지역 균형발전 및 지역경제 활성화 기여

□ 사업내용

○ 위　　치 : 루원시티 내 공공복합업무용지 3

○ 사업기간 : 2019년 ~ 2024년

○ 사업규모 : 부지면적 15,500㎡, 연면적 48,407㎡

○ 이전기관 : 9개기관

- 인재개발원, 도시철도건설본부, 서부수도사업소, 미추홀콜센터, 인천관광공사, 인천연구원, 인천시설공단, 인천복지재단, 민간협회

□ 추진계획

○ 기본계획 및 타당성 조사 용역 완료 ····· 2020. 4.

○ 중앙 재정적타당성 조사 용역 의뢰(행정안전부) ····· 2020. 4.

○ 중앙 투자심사(행정안전부) ····· 2021. 1.

○ 설계공모 ····· 2021. 4.

○ 기본 및 실시설계 ····· 2021. 11.

○ 공사착공 ····· 2022. 12.

○ 준공 ····· 2024. 6.

▢ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획			
	'19년	'20년	1/4	2/4	3/4	4/4
계	150	184	44	140	-	-
루원복합청사 건립 (기본계획 및 기술적 타당성 조사 용역/시)	150	44	44	-	-	-
			- 기본계획 및 기술적 타당성 조사용역비 : 44			
루원복합청사 건립 (재정적 타당성 조사 용역/행안부)	-	140	-	140	-	-
			- 재정적 타당성 조사용역비 : 140			

▢ 기대효과

○ 루원시티 개발의 가속화 및 지역상권 활성화

○ 공공기관 입주로 행정 효율성 제고 및 대민서비스 제고

민원서비스 향상을 위한 대응역량 강화

【시민봉사과】

❖ 지속적인 교육 등을 통한 민원담당자 서비스 마인드 향상
❖ 감정 노동자인 민원담당자의 감정 스트레스 해소

□ 사업내용

○ 민원담당자 서비스 마인드 향상
- 민원담당자 민원실무 및 서비스 교육
- 전화친절도 모니터링

○ 민원담당자 근무 여건 개선
- 민원담당 힐링캠프 운영

□ 추진계획

○ 민원담당 교육 : 연 2회 (상/하반기)
○ 전화친절도 모니터링 : 연 2회 (상/하반기)
○ 민원담당 힐링캠프 운영 : 연 10회 이상

□ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획 / 집행내용			
	’19년	’20년	1/4	2/4	3/4	4/4
민원담당 힐링캠프	100	100	-	30	40	30
			인건비(35), 운영비(35), 시설비(30) 등			

□ 기대효과

○ 민원담당자 서비스 마인드 향상 및 근무여건 개선으로 민원서비스 대응역량 향상 기대

시민만족 향상 및 품격있는 상담서비스 운영

【시민봉사과】

❖ 상담서비스의 품질 개선을 통한 시민과의 소통과 만족도 강화
❖ 120대표번호 일원화를 통한 시민 맞춤형 고품질 상담서비스 제공

□ 사업내용

○ 사업기간 : 2020. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 사업예산 : 4,378백만원

○ 상담인력 : 77명 (상담사 73명, 운영진 4명)

* 2020.7. 남동구 10명 증원 예정

○ 상담분야 : 시정, 구정(연수 · 미추홀 · 부평 · 동 · 남동), 교통, 상수도 등

○ 상담채널 : 전화상담, 미디어상담(문자, 트위터, 홈페이지)

○ 상담실적('19. 12월말 기준)

민원건수 (전화, 문자 등)	상담건수	2차 이관 (행정처리 연계)	시민만족도 조사 (시·구정)	통화 성공률 (응답건수/요청건수 비율)	서비스 레벨 (20초 이내 응답률)
977,505건	980,925건	43,770건	97.2%	92.3%	76.8%

□ 추진계획

○ 120미추홀콜센터 위탁운영 용역 계약 및 운영 : 2020. 1월~12월

○ 남동구 통합 상담서비스 개시 : 2020. 7. 1.

○ 민원콜시스템 노후장비 교체 : 상반기

○ 콜센터 인식제고 및 협조체계 구축을 위한 전직원 교육 : 상 · 하반기

○ 정책 환류를 위한 시민 만족도 조사 : 2020. 1월~12월

○ 악성·강성민원 대응 및 상담사 보호조치 : 연중

- 악성민원 차단 등 시스템 기능개발, 힐링프로그램 운영(심리상담, 문화체험, 템플스테이 등)

▢ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획 / 집행내용			
	’19년	’20년	1/4	2/4	3/4	4/4
120미추홀콜센터 구축 및 운영	2,833	4,378	979	944	1,507	948
			- 시스템 유지관리 및 콜센터 운영 : 154 - 콜센터 위탁운영비(인건비) : 3,627 - 민원콜시스템 노후 장비, 상담용 PC 및 의자 교체 : 597			

▢ 기대효과

○ 미통합 군·구의 지속적인 통합 추진으로 시민상담 채널 일원화 및 시민 편의성 증대

○ 상담사의 처우개선 강화와 민원의 폭언 등으로부터 보호하여 시민 맞춤형 고품질 상담서비스 제공

체계적인 기록물 관리 및 투명한 정보공개

【시민봉사과】

❖ 기록물의 체계적인 관리를 통해 보유기록물의 안정적 보존 및 활용
❖ 적극적인 정보공개로 투명한 시정 및 책임 행정 구현

□ 추진계획

○ 공공업무수행 기록의 철저한 관리 및 체계적 운영

- 기록관리 인식제고를 위한 직원교육 및 실태점검
  - 기록물관리책임자, 신규임용자 등 주기적 교육을 통한 인식제고
  - 전 부서 기록점검의 날 지정 · 운영(매월 마지막 주 금요일)
- 주요기록물의 생산 · 관리여부 주기적 모니터링 및 이관대상 기록물 인수
  - 이관대상 : 각 실·과 보유기록물 중 2017년까지 생산된 기록물(일반, 비밀기록물 등)
  - 이관기간 : 2020. 5월 ~ 6월
- 보상기록물 DB 구축
  - 사업대상 : 보존기간 준영구 이상 종이기록물 781권
  - 소요예산 : 100백만원 / 사업기간 : 2020. 3월 ~ 9월(180일간)

○ 정보공개 활성화로 참여·소통 행정 구현

- 원문정보 공개 확대 : 국장급 이상 비공개 결재문서 일일 모니터링 및 매월 기관(부서)별 원문정보 공개율 공표·부진 기관 대책 마련 징구
- 사전 정보공개의 양과 질을 제고하기 위한 사전 정보공표 내실화
  - 공표항목(대규모 예산사업, 시민생활 관련정보 등) 추가 발굴
  - 공표목록 수시 현행화 및 분기별 점검 실시·결과 보고

○ 발간실·행정자료실 운영을 통한 직원편의 도모

- 각종 교육교재, 개정법령집, 회의자료, 일반문서 등 책자 발간
  ※ 2019년 발간실적 : 총786건
- 직원 희망도서 및 신간도서 분기별 구입 (670여권)
  ※ 2019년 도서구입 실적 : 총671권, 대출실적: 5,742권

□ 예산 집행계획

(단위:백만원)

사 업 명	예 산 액		집행계획 / 집행내용			
	’19년	’20년	1/4	2/4	3/4	4/4
계	**398**	**417**	**130.5**	**79.2**	**130.3**	**77**
공공업무수행 기록의 철저한 관리 및 체계적 운영	163	144	61	11	62	10
			- 보상기록물 DB구축 용역 :100 - 기록물 관련 운영비 : 44			
정보공개 활성화로 참여·소통 행정 구현	2	4	2.5	1.2	0.3	0
			- 정보공개, 기록물심의회 위원수당 : 2.8 - 강사수당 : 0.8			
발간실·행정자료실 운영을 통한 직원편의 도모	233	269	67	67	68	67
			- 발간용품구입비 등 : 97.1 - 우편물 발송, 장비유지보수 : 112.2 - 행정자료실 시스템설치 : 41.5 - 도서구입비 : 10 - 유지보수비 : 5.8 - 행정자료실 운영 등 : 2.4			

□ 기대효과

○ 공공 기록물관리의 안전성 확보 및 효율적 관리방안 실현

○ 신속·정확한 발간업무 및 도서대여를 통한 직원 편의 도모