

시의원 직무능력 향상과 의정 활동 지원 강화를 위한 정책현안 연구 용역 입찰 재공고(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 시의원 직무능력 향상과 의정 활동 지원 강화를 위한
정책 현안 연구 용역
- 나. 수 요 기 관 : 인천광역시 의회사무처
- 다. 과 업 내 용 : 제안요청서 참조(Ⅱ. 제안요청 내용)
- 라. 공 고 기 간 : 2013. 5. 31 ~ 6.10
- 마. 입 찰 방 법 : 협상에 의한 계약
- 바. 예 정 가 격 : 금38,000,000원(부가가치세포함)
- 사. 계 약 기 간 : 계약체결일로부터 ~ 6개월

2. 입찰참가자격

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제13조 및
동법 시행규칙 제14조에 의거 입찰참가자격을 갖추고 당해 용역수행이
가능한 인천광역시 소재의 대학, 연구소, 국·공립기관

3. 낙찰자 선정방법

- 가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는
계약에 관한 법률」 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자
결정 기준(안행부예규 제3호)에 의거 평가위원회를 구성·평가하여
평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여
낙찰자를 결정한다.
- 나. 제안서 평가결과 기술 및 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인
자를 협상적격자로 선정한다.
- 다. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수
있다.
- 라. 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가
동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은
제안자를 선순위자로 하고 기술평가 점수도 동일한 경우에는 추첨에
의한다.

4. 입찰과 관련된 일시 및 장소

가. 기술제안서 및 가격제안서 접수기간

- 2013. 6. 10(월) 10:00 ~ 18:00

나. 제안서 접수처

- 입찰참가등록 : 인천광역시의회사무처 총무담당관실 관리팀

- 가격입찰서 및 제안서 : 인천광역시의회사무처 입법정책담당관실

다. 참가업체 제안서 평가

- 2013. 6월 중순(추후 안내)

5. 제출 서류

가. 총무담당관실 관리팀 제출 서류

1) 입찰참가신청서 1부<서식 1-1호>-(대표자 직인 날인)

2) 입찰 대리인 위임장 또는 재직증명서 (대리인인 경우) 1부
<서식 1-2호>

3) 청렴계약이행서약서 1부 <서식 1-3호>

4) 사업자등록증 사본 1부 (본 인감으로 원본대조필)

5) 인감증명서 혹은 법인인감증명서 (법인인 경우) 1부

※ 인감도장 [사용인감 사용시 사용인감제 첨부] 지참

6) 법인등기부등본 1부 : 법인일 경우

나. 입법정책담당관실 정책기획팀 제출 서류

1) 제출 품의서(공문) 1부 <서식 2-1호>

2) 제안서 원본 2부(인감날인,기관명시) 및 평가용 10부,

발표용 PPT 출력물 2부(인감날인, 기관명시) 및 평가용 10부,

제안서 및 발표용 PPT 포함한 CD 1매

3) 제안서 증빙자료 별권 2부(원본1, 사본1 : 공문 붙임 나 참조)

4) 가격제안서(산출내역서 포함, 인감 날인 및 밀봉) 1부 <서식 2-11호>

5) 제안서 접수 및 평가위원 지명 확인서 1부 <서식 2-12호>

6) 평가 위원 지명서 1부<서식 2-13호>

6. 제안서 제출방법

가. 공문과 함께 기술제안서와 가격제안서를 분리·밀봉하여 제출하고
직접 방문하여 제출한 것만 유효합니다.(※ 우편접수 불가)

7. 기 타

가. 입찰무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제39조 제4항 및 동시행규칙 제42조의 규정에 의하여 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

나. 입찰보증금 납부

입찰보증금 납부는 면제합니다. (단, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제12조 제3항 및 동법 시행령 제38조에 의한 세입 조치사유가 발생한 때에는 입찰금액의 100분의5에 해당하는 금액을 납입하여야 함)

다. 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 본 용역에 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

라. 제안자는 계약일반조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 제안자에게 있습니다.

마. 제안서는 계약체결 시 계약서의 일부로 인정되오니 유의하여 작성 하시기 바랍니다.

바. 청렴계약의 실효성 제고를 위하여 계약상대자에 대한 계약관련 정보를 아래와 같이 공개할 예정이므로, 계약체결 시 “청렴계약이행서약서”를 제출하여야 계약이 체결되오니 이점 유의하시기 바랍니다.

(개인정보는 제외)

- 계약금액, 계약기간, 계약상대자, 대가지급내역 등 계약체결현황

사. 기타 입찰 및 계약에 관한 문의사항은 인천광역시의회사무처 총무담당관실 관리팀 (☎440-6122), 사업관련사항은 입법정책담당관실 정책기획팀(☎440-6161)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2013. 5. 31.

인천광역시의회사무처 경리관

