과 업 지 시 서

사 업 명	2027년 인천광역시의회 전자회의시스템 유지보수 용역
주관기관	인천광역시 의회사무처

2026. 10.

인천광역시의회
Incheon Metropolitan Council
의 사 담 당 관 실

	소속	직위	성명	전화번호	이메일
담당자	의사담당관실 (의사담당)	주무관	이혜정	032-440-6144	lhj21@korea.kr

목 차

Ⅰ. 과업개요 ····· 1
Ⅱ. 과업내용 ····· 1
1. 목적 ····· 1
2. 참가자격 ····· 1
3. 제출서류 ····· 2
4. 계약기간 ····· 2
5. 과업수행지침 ····· 2
6. 유지보수 대상 및 장소 ····· 2
7. 유지보수 과업 범위 및 내용 ····· 2
8. 유지보수 일반사항 ····· 4
9. 인력파견 기술지원 방법 ····· 5
10. 유지보수비 ····· 5
11. 부품교체 ····· 6
12. 유지보수 지연 ····· 6
13. 위험부담 ····· 6
14. 고의·과실책임 ····· 6
15. 계약사항의 변경 ····· 7
16. 변경사항 등의 통보 ····· 7
17. 계약의 해지 ····· 7
18. 지식재산권의 책임 및 보안 ····· 7
19. 권리의무의 양도 금지 ····· 7
20. 준용규칙 ····· 8
21. 계약서 ····· 8
Ⅲ. 붙임 ····· 9
붙임 1. 유지보수 대상 ····· 9
붙임 2. 유지보수 총괄보고서 ····· 10
붙임 3. 전자회의시스템 점검 리스트 ····· 11
붙임 4. 전자회의시스템 S/W 기능개선 내역 ····· 13
붙임 5. 장애접수처리서 ····· 14
붙임 6. 유지보수 비상연락체계 ····· 15
붙임 7. 보안서약서 ····· 16
붙임 8. 보안확약서 ····· 17
붙임 9. 용역업체 보안점검 리스트 ····· 18
붙임 10. 열람·제공자료 관리대장 ····· 19
붙임 11. 휴대용 저장매체 반출·입 대장 ····· 20
붙임 12. 외주 용역사업 보안특약 조항 ····· 21
붙임 13. 물품공급·기술지원 협약서 ····· 26
붙임 14. 2027년도 회기운영계획(안) ····· 27

Ⅰ 과업개요

1. 사 업 명: 2027년 인천광역시의회 전자회의시스템 유지보수 용역
2. 사업기간: 2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31. (12개월)
3. 주요 사업내용
   가. 전자회의시스템 전반 H/W 및 S/W 유지보수([붙임1] 참조)
   나. 전자회의솔루션 유지관리 및 기능개선
   다. 회의 기간(사전점검일 및 본회의 당일) 상주 지원
   라. 월 1회 이상 정기점검 실시 등

Ⅱ 과업내용

제1조(목적) 본 계약은 “인천광역시의회”(이하 “발주기관”)가 보유하고 있는 전자회의시스템 전반 H/W 및 S/W에 대하여 “유지보수업체”(이하 “계약상대자”)가 “발주기관”의 전자회의 운영에 지장이 없도록 철저한 시스템 점검 및 신속한 장애 복구 등의 유지보수 업무를 성실하게 이행하여 시스템 성능을 항상 최적의 상태로 유지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(참가자격) 본 유지보수 과업의 참가자격은 다음과 같다.

① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 요건 및 아래 자격을 모두 갖춘 자

- 「정보통신공사업법」 제14조에 의한 ‘정보통신공사업(업종코드: 0036)’ 등록 업체
- 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 의한 ‘소프트웨어사업자(컴퓨터 관련 서비스사업, 업종코드: 1468)’ 등록 업체

② 입찰공고일 전일까지 검사가 완료된 **최근 10년 이내 Postgres Plus Advanced Server 기반** 지방의회 전자회의시스템 구축 또는 전자회의시스템 유지보수 사업 실적(단일 건 38,000,000원 이상) 보유 업체

※ 시스템 통합 유지보수 실적은 포함 안 됨

③ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 “소기업·소상공인 확인서” 소지 업체

※ “중소기업 확인서”는 중소기업제품 공공구매 종합정보망(https://www.smpp.go.kr)에서 확인되어야 하며, 입찰 마감 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

④ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따른 “직접생산확인증명서

[세부품명: 정보시스템유지관리서비스(8111189901)]" 소지 업체

※ "직접생산확인증명서"는 중소기업제품 공공구매 종합정보망(https://www.smpp.go.kr)에서 확인되어야 하며, 입찰 마감 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

⑤「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제8조의2 제1항에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없음

⑥「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의한 부정당업자로 일정 기간 입찰 참가자격을 제한받지 아니한 업체

⑦ 공동도급 및 하도급은 허용하지 않음

제3조(제출서류) "계약상대자"는 "발주기관"에 다음 서류를 제출하여야 하며, 제출서류에는 허위 사실이 없어야 한다.

【 계약일로부터 14일 이내 】

- 사업자등록증 사본 및 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서
- 실적증명서 원본
- ㈜그루기술 기술지원 확약서: 전자회의솔루션(파르테논 전자회의 V9.0)
- 연간 유지보수 용역수행 지침서(유지보수 내용 및 범위, 사업수행 절차 및 일정표, 유지보수 조직 및 투입인력 현황, 장애 처리 및 보안 대책 등 포함)
- 유지보수 참여인력 재직증명서(자격 · 경력증명서)
- [붙임 6] 유지보수 비상연락체계, [붙임 7] 보안서약서
- 낙찰금에 따른 유지보수 산출내역서(정산이 필요한 때 기초자료로 활용)

【 사업 완료 후 】

- [붙임 8] 보안확약서

제4조(계약기간) 본 계약의 유효기간은 2027년 1월 1일부터 2027년 12월 31일까지로 한다.

※ 2027. 1. 1. 이후 계약이 체결될 경우, 용역의 대가는 용역제공 일수에 따라 2027년도 금액을 일할계산하여 지급한다.

제5조(과업수행지침) "계약상대자"는 본 과업지시서를 포함한 계약문서, 관계 법령 및 관련 규정에 따라 본 과업을 성실하게 수행하여야 하며, 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업 목적 달성을 위하여 필요한 사항은 감독관의 지시에 따라 보완하여야 한다.

제6조(유지보수 대상 및 장소) ① "계약상대자"가 유지보수하는 대상은 [붙임 1]과 같다.

② 유지보수를 위한 제반 활동은 "발주기관"의 본회의장 및 서버실 내에서 실시한다.

③ 유지보수 장소가 변경되는 경우 "발주기관"은 "계약상대자"에게 통지하여야 한다.

제7조(유지보수 과업 범위 및 내용) ① 본 유지보수의 과업 범위는 [붙임 1]의 대상에 대한 운영지원, 수정 및 보완개발, 기술지원 활동 등을 포함한다.

② 본 유지보수의 과업 내용은 다음과 같다.

1 기술인력 상주 및 정기적인 파견에 의한 시스템 점검 및 운영지원

가. 상주(파견)인력 자격요건

◈ **JAVA 언어 프로그램 개발 및 전자회의시스템 유지보수 경력자**

◈ **회의기간(사전점검일 및 본회의 당일) 중 사전점검 및 본회의 지원이 가능한 자**

※ 상주인력 1명 이상 지원

◈ **전자회의솔루션(S/W) 유지보수(수정・보완 개발)가 가능한 자**

◈ **전자회의시스템 운영 및 업무 지원이 가능한 자**

※ DBMS(Postgres Advanced Server), WAS(Jboss) 등 유지관리 및 장애 처리

◈ **상용 소프트웨어, 서버(H/W) 및 통신장비 운영 및 장애 대처가 가능한 자**

나. 정기점검 및 운영 지원: 월 1회 이상

구 분	기술인력	점검 및 운영지원
사전 점검일	1명 이상	▸ **본회의 진행을 위한 사전 리허설 운영지원** 전자회의시스템 점검 리스트**[붙임 3]**에 의한 자체 종합점검 실시 후, 본회의 진행을 위한 사전 리허설 지원 및 모니터링 등
본회의 중	1명 이상	▸ **본회의 운영지원** 전자회의시스템 점검 리스트**[붙임 3]**에 의한 자체 종합점검 실시 후(본회의 개의 1시간 전까지 회의 준비 최종 완료), 본회의 진행 지원 및 모니터링 등

2 전자회의시스템(H/W) 유지관리

전자회의시스템 H/W 유지보수는 시스템 점검 등을 통해 결함을 발견하거나 “발주기관”으로부터 장애 처리 요청을 받았을 경우 다음과 같이 처리하고 [붙임 5]의 보고서를 작성하여 제출한다.

가. 비회기 중 장애가 발생한 경우

- 시스템 장애는 12시간 이내에 복구 완료해야 한다.
- 장애 복구가 12시간 이상 소요되는 경우에는 시스템 운영에 지장이 없도록 즉시 예비장비로 긴급 조치하여야 한다.

나. 사전점검일 및 본회의 중 장애가 발생한 경우

- 시스템 운영에 지장이 없도록 즉시 예비장비로 긴급 조치하고, 향후 수리된 제품으로 원상 복구하여야 한다.

3 전자회의솔루션(S/W) 유지관리

전자회의솔루션은 시스템 점검 등을 통해 장애가 발생하거나 “발주기관”으로부터

장애 처리 요청을 받았을 경우 다음과 같이 처리하고 [붙임 5]의 보고서를 작성하여 제출한다.

가. 전자회의솔루션의 정상 운영을 위한 프로그램 장애 사항 수정

- 비회기 중 장애가 발생한 경우: 12시간 이내에 장애 조치 완료하여야 한다.
- 사전점검일 및 본회의 중 장애가 발생한 경우: 즉시 장애 조치 완료하여야 한다.

※ 장애 조치가 장시간 소요된다고 판단될 때는 별도의 동종 S/W로 임시 대처하여 "발주기관"의 업무에 차질이 없도록 하여야 하며, 본회의 종료 후 "발주기관"이 지정한 기한까지 원래의 S/W로 교체한다.

나. 전자회의솔루션의 기능 미비나 설계오류 발생 등으로 인한 보완개발 작업

- 경미한 기능 보완일 경우: 24시간 이내에 기능 보완 완료하여야 한다.
- 프로그램 설계 변경을 동반할 경우: "발주기관"과 협의한 기간 내 보완 완료하여야 한다.

※ 전자회의솔루션의 수정·보완 완료 시 [붙임 4]의 보고서를 작성하여 제출한다.

다. 전자회의시스템 디자인 변경 지원

4 상용 S/W 유지관리

가. 상용 S/W는 항상 정상 작동할 수 있도록 기술지원

나. 정기점검 및 정비(보수) 등으로 장애 예방 및 장애 발생 시 긴급 복구 실시

5 전자회의시스템 운영 관련 지원

가. 유지보수비 계약금의 2% 범위 내에서 전자회의시스템 운영과 관련된 소모품 (네트워크 케이블·네트워크 허브·RJ45 커넥터 등) 지원

나. 원활한 전자회의시스템 운영·관리를 위해 운영자 및 사용자 교육(교육자료 포함) 요구 시 적극 지원

6 기타 기술 지원

가. 시스템 기능 보완, 시스템 확장·교체·변경·이전 등에 대한 기술 지원

- 전자회의시스템 고도화 사업 또는 그 외 전자회의시스템과의 연계를 필요로 하는 정보화사업이 진행될 경우 적극적으로 지원해야 한다.

나. 관련 주요 장비(서버 등)의 OS 및 S/W Version Upgrade 지원

다. 운영 서버(DB·WAS·XenServer) OS 백업, 전자회의솔루션(소스 코드) 및 전자회의 DB 백업, 그 외 전자회의 운영 인프라 솔루션 백업 및 복구 지원

라. 관련 기술 자문 및 시스템 최적화 지원

제8조(유지보수 일반사항) ① 유지보수 체계가 최적의 상태에서 24시간 정상적으로 운영될 수 있도록 철저하게 점검을 실시하여야 한다. 정기점검은 "발주기관"의 담당자

입회하에 월 1회 이상 실시하며, 수시점검은 “발주기관”이 필요시 “계약상대자”와 상호협의하여 실시한다. 정기 및 수시점검 결과 문제점이 발견되면 즉시 시정조치하고 조치 결과를 “발주기관”에 통보하여야 한다.

② “계약상대자”는 의원 및 운영자 변경 시 “전자회의시스템 사용자 및 운영자 교육”을 실시하여야 한다.

③ “발주기관”은 “계약상대자”가 정기점검 및 운영지원 불이행 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제75조(지연배상금률)에 의해 지연배상금을 부과할 수 있다.

지연배상금 = 계약금액 × 1.3/1,000(지연배상금률) × 지체일수

※ 지체일수 = 보수 완료 초과시간 / 8시간

④ “발주기관”은 “계약상대자”가 장애 처리 요청 시부터 복구 완료 시까지 “제7조 유지보수 과업 범위 및 내용”에 규정된 시간을 초과할 경우 지연배상금을 부과할 수 있다.

⑤ “발주기관”은 “계약상대자”가 본회의 중 발생한 전자회의시스템 H/W 및 S/W 장애의 긴급복구를 불이행하거나, “발주기관”의 전자회의솔루션 수정·보완 지시에 대하여 상호협의 없이 불이행할 경우 “발주기관”이 지시한 날부터 “제7조 유지보수 과업 범위 및 내용”에 규정된 시간을 제외한 완료 시까지의 일수를 산정하여 지연배상금을 부과할 수 있다.

제9조(인력파견 기술지원 방법) ① “계약상대자”는 “발주기관”의 본회의 비회기 시에는 비상주 인력에 의한 기술지원을 하여야 한다.

② “계약상대자”는 “발주기관”의 본회의 전자회의시스템 운영지원을 위하여 매 회기 사전점검일 및 본회의 당일 “제7조 유지보수 과업 범위 및 내용”의 자격조건을 만족하는 기술인력을 상주시켜야 한다.

③ “발주기관”은 참여 기술인력이 과업 수행에 부적당하다고 판단되거나 자격 미달인 경우 교체를 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

④ 과업수행 중 “계약상대자”의 부득이한 사정으로 참여 기술인력을 교체하고자 하는 경우 사전에 “발주기관”의 승인을 받아야 한다.

※ 인력교체 시 자체 보안 교육 실시 및 보안서약서 제출

제10조(유지보수비) ① “유지보수비”란 [붙임 1]에 명시된 대상의 정상적인 유지보수를 위하여 투입된 부품비, 수선비, 인건비 및 본 계약의 내용에 따라 유지보수 용역을 제공하는 “계약상대자”의 일체 경비(부가세 포함)를 말한다.

② 유지보수비는 총액 계약에 의거 계약금액을 유지보수 기간(월 단위)으로 나눈 금액을 월정액으로 지급하며, 유지보수 기간이 1개월 미만일 경우에는 월정액을 일할계산한다.

③ “계약상대자”는 당월 유지보수 내용을 기재한 [붙임 2]의 유지보수 총괄보고서, [붙임 3]의 전자회의시스템 점검 리스트, [붙임 4]의 전자회의시스템 S/W 기능개선 내역(해당있을 경우)과 대가청구를 위해 필요한 서류를 갖추어 매월 말일을 기준으로 유지보수비를 청구한다.

제11조(부품교체) 유지보수 기간 내 부품의 교체가 필요한 경우에는 해당 기종의 제조사가 공급하는 동일 제품이면서 동일 사양 이상의 신규 제품으로 무상 교체하며, 교체된 부품은 “발주기관”의 소유로 한다.

제12조(유지보수 지연) 다음 각 항의 경우는 유지보수 지연에 해당한다.

① “발주기관”으로부터 장애 발생 통보를 받은 후 유지보수 인력이 3시간을 초과하여 도착한 경우

② 회기 시작 7일 전부터 3일 전까지 장애 발생 시 장애 발생 통보 후 24시간 이상 장애가 지속될 경우

③ 회기 시작 2일 전부터 회기 시작 전까지 장애 발생 시 장애 발생 통보 후 12시간 이상 장애가 지속될 경우

④ 회기 내 장애 발생 시 장애 발생 통보 후 4시간 이상 장애가 지속될 경우

⑤ 최초 장애 복구 조치 후 24시간 이내에 동일 장애가 2회 이상 발생하는 경우

⑥ 본회의 당일 운영지원 인력(1명 이상)이 오지 않는 경우

⑦ 본회의 중 발생한 장애가 즉시 조치 되지 않아 본회의 진행에 상당한 지장을 초래하는 경우

제13조(위험부담) “계약상대자”는 계약이행 중 유지보수에 따른 각종 위험으로부터 “계약상대자”의 책임하에 생명과 신체의 안전을 보장하여야 하며 이의 불이행으로 인하여 재해가 발생되는 경우에는 “발주기관”에 민사상·형사상 책임을 물을 수 없다.

제14조(고의·과실책임) ① “계약상대자”의 고의 또는 과실로 “발주기관”의 재산에 손해가 발생할 경우 그 손해에 대하여 “발주기관”에 배상하여야 하며(이 경우 손해배상액은 “발주기관”이 산출한다), 고의 또는 과실이 없다는 입증책임은 “계약상대자”에게 있다.

② “계약상대자”의 고의 또는 과실로 인한 과업 불이행으로 “발주기관”의 전자회의시스템 운영에 차질이 발생한 경우 “제8조 유지보수 일반사항”에 명시된 “지연배상금 부과” 외에 “부정당업자 제재”를 받을 수 있다.

제15조(계약사항의 변경) 본 계약에 의한 유지보수 기간, 범위 및 내용, 기타 조건 등을 변경하고자 할 때에는 계약기간 만료 전이라도 “발주기관”과 “계약상대자”가 상호협의하여 수정 또는 변경할 수 있고, 이때 별도의 협약서를 작성·날인한다.

제16조(변경사항 등의 통보) “계약상대자”는 계약체결 이후 주소 또는 대표자 등 계약이행이나 유지보수 비용 청구 등에 필요한 주요 사항이 변경될 경우 지체 없이 서면으로 “발주기관”에 통보하여야 하며, 이를 불이행하여 발생한 손해는 “계약상대자”의 책임으로 한다.

제17조(계약의 해지) “발주기관”은 다음 각 항의 경우 일방적으로 계약을 해지할 수 있다.

① 제12조 ①항 ~ ⑥항에 해당하는 유지보수 지연이 누적 3회 이상 발생한 경우
(단, 12조 ⑦항은 누적 2회 이상 발생한 경우로 한다)

② 계약상대자”가 본 계약을 위배함으로 인하여 “발주기관”으로부터 서면으로 시정 요구를 받았으나 2회 이상 불이행하는 경우

③ “계약상대자”가 본 계약의 내용을 성실히 이행하지 않거나 계약상 중대한 의무조항을 위반하여 “발주기관”의 업무 수행에 상당한 지장을 초래하고 있다고 판단되는 경우

④ “발주기관”이 계약 대상 시스템을 계속 사용할 이유가 소멸하였을 경우

제18조(지식재산권의 책임 및 보안) ① “계약상대자”는 본 계약과 관련하여 “발주기관”으로부터 취득한 정보를 제3자에게 유출 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”가 사업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품(소스 코드 등) 및 산출물에 대한 모든 소유권은 “발주기관”에 있으며, 사업수행 완료 즉시 “발주기관”에 반환(제출)하여야 한다.

③ “계약상대자”가 지식재산권의 타 용도 및 상업적 활용 시 반드시 “발주기관”과 협의하여야 한다.

④ “계약상대자”가 용역을 수행함에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하여 “발주기관”을 상대로 손해배상 청구 소송이 제기되면, “계약상대자”는 소송에 소요되는 모든 경비를 부담하여 변호하고, “발주기관”에 부과된 손해 및 비용에 대하여 변상하여야 한다.

③ 본 계약에 관한 소송관할 법원은 “발주기관”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

제19조(권리의무의 양도금지) “발주기관”과 “계약상대자”는 사전에 동의 없이 본 계약에 따른 권리의무를 타인에게 양도할 수 없다.

제20조(준용규칙) ① 본 과업지시서의 해석상 이견이 있을 경우에는 “발주기관”과 “계약상대자”가 상호협의하여 결정한다.

② 본 과업지시서에 명시되지 아니한 사항에 관하여는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」및 같은 법 시행령, 시행규칙과 관계 법령 등을 준용한다.

제21조(계약서) 본 계약을 입증하기 위하여 계약서 2부를 작성하여 “발주기관”과 “계약상대자”가 서명·날인한 후 각 1부씩 보관한다.

년 월 일

(발 주 기 관) 기관명: 인천광역시 의회사무처

주 소: 인천광역시 남동구 정각로 35

대표자:

(계약상대자) 기관명:

주 소:

대표자:

Ⅲ 붙임

[붙임 1]

유지보수 대상

웹 기반 전자회의솔루션(파르테논 전자회의)				
품 목	제조/납품공급자	수 량	단 위	비 고
전자회의 운영 서비스	(주)그루기술	2	식	
전자투표 서비스	(주)그루기술	2	식	
시나리오 서비스	(주)그루기술	2	식	
운영관리 서비스	(주)그루기술	2	식	
전자회의솔루션 고도화	(주)그루기술	2	식	
전자회의 운영 인프라 솔루션				
품 목	제조/납품공급자	수 량	단 위	비 고
OS - AlmaLinux 8.6	open source	4	식	
DBMS - Postgres Plus Advanced Server 11.19	EDB	2	식	
WAS - WildFly 11	open source	2	식	
가상화 - XCP-ng 8.2	open source	2	식	
타이머솔루션 - 나무타이머서비스	(주)그루기술	1	식	
운영서버				
품 목	제조/납품공급자	수 량	단 위	비 고
DB/WAS서버 - R650	Dell	2	대	
저장장치				
품 목	제조/납품공급자	수 량	단 위	비 고
저장장치 - HS-N2080SA	한성정보시스템	1	대	
운영단말기 및 기타장비				
품 목	제조/납품공급자	수 량	단 위	비 고
RGB스위처	강원전자	1	식	
운영모니터(23인치)	삼성전자	8	대	
회전발언대(19인치 모니터 포함)	제작사양	1	식	
시나리오모니터 22인치(의장 시나리오 표출용)	LG전자	1	대	
터치모니터(17인치)	LG전자	97	대	
모니터용 반자동리프트	에이스힌지텍	87	대	
의정단말기(PC)	에이텍	107	대	
PDP TV(시나리오 표출용, 63인치)	삼성전자	1	대	
LCD TV(의원출결 현황용, 40인치)	삼성전자	1	대	
모니터(의장용 화면 모니터링, 10인치)	제작사양	2	대	
발언타이머 모니터(7인치 1, 24인치 3)	탑텍, LG전자	4	대	
발언타이머 컴퓨터	삼성전자	1	대	
UPS(KSP-610U)	삼풍파워	1	식	
프롬프터시스템	제작사양	1	식	
네트워크 장비				
품 목	제조/납품공급자	수 량	단 위	비 고
스위칭 허브	Netgear	10	대	

[붙임 2]

( )월 유지보수 총괄보고서

	담당자	담당	담당관
		전결	

대 상	**인천광역시의회 전자회의시스템**	작업기간	2027. . . ~ 2027. . .
작업 내용 및 조치 사항	□ 정기점검(건) - □ S/W 수정 및 보완(건) - □ 장애처리(건) - □ 기타(건) -		
전달 사항			

작업자 확인	작업자		확인자
	소속	성명	

[붙임 3]

전자회의시스템 점검 리스트 (1)

□ 점검일자: 2027. . .

□ 점 검 자: (인) □ 확 인 자: (인)

점검항목	점검내용	점검결과
본회의장 전광판 점검 및 모니터링 (전광판 프로그램 실행상태)	○ **전면 전광판 정상 작동 표출 확인** - 각 전면 전광판 표출 여부 확인	
	○ **의사일정 정상 표출 확인** - 안건 상정에 따른 안건명 반전 여부 확인	
	○ **의사일정 표출 화면 의원 출석수 카운트 확인** - 의원 단말기 출석 버튼 클릭 시 확인	
	○ **전자투표 전환 화면의 의원 성명 초기 표시 상태** - 의사진행 PC에서 전자투표 시작 실행 시	
	○ **전자투표 전환 화면의 전자투표 진행 표시 상태** - 의원 단말기에서 투표(찬성, 반대, 기권) 참여 시	
	○ **전자투표 전환 화면의 투표 결과 종료 상태** - 의사진행 PC에서 전자투표 종료 실행 시	
본회의장 의원 단말기 점검 및 모니터링	○ **의원 단말기의 전원 ON 후 회의프로그램 실행 시 의원명 및 사진 표출 상태 확인**	
	○ **의원 단말기의 로고 클릭 후 당일 의사일정 초기 화면 연결 상태 확인**	
	○ **의원 단말기 의사일정 목록 정상 조회 및 해당 의안 조회 상태**	
	○ **의원 단말기 회의자료 목록 정상 조회 및 해당 자료 정상 조회 여부 확인**	
	○ **의원 단말기 발언 정보, 표결사 호출 정상 실행 여부 확인**	
	○ **의원 단말기 전자투표 화면 표시(재석) 및 작동 확인** - 전광판 의원명 및 색깔 확인	
	○ **의원 단말기 전자투표 화면 표시(찬성/반대) 및 작동 확인** - 전광판 의원명 및 색깔 확인	

전자회의시스템 점검 리스트 (2)

□ 점검일자: 2027. . .

□ 점 검 자: (인) □ 확 인 자: (인)

점검항목	점검내용	점검결과
본회의장 단상 PC 점검 및 모니터링	○ **발언대 PC 작동 상태 점검** - 보고사항 등 자료 실행 상태 확인	
	○ **타이머 PC 작동 상태 점검** - 타이머 시스템과 모니터 표출 상태 확인	
	○ **의사진행 PC 작동 상태 점검** - 시나리오 및 전자투표 프로그램 운영 점검	
	○ **의장 PC 작동 상태 점검** - 시나리오 표출 프로그램 운영 점검	
	○ **의장 PC 작동 상태 점검** - 시나리오 운영 PC와의 정상 연동 상태 점검	
	○ **의원 출결 현황 PC 작동 상태 점검** - 의원 출결 프로그램 운영 점검	
	○ **시나리오 운영 PC 상태 점검** - 시나리오 운영 프로그램 실행 점검 - 전자투표 결과 시나리오 프로그램 연동 상태 확인	
	○ **전자투표 결과 시나리오 운영 PC 연동 상태 확인**	
	○ **의장/사무처장/의사담당관 PC 확인**	
본회의장 프롬프터 점검 및 모니터링	○ **발언대용 프롬프터 작동 상태 점검** - 발언대 프롬프터 모니터 및 PC 정상 작동 확인 - 프롬프터 운영 포인터 정상 동작 확인	
	○ **의장용 프롬프터 작동 상태 점검** - LCD 모니터 및 반사판 정상 작동 확인 - 프롬프터 운영 포인터 정상 동작 확인	
서버실 운영서버, 기타 장비 점검 및 모니터링	○ **DB/WAS 서버 작동 상태 점검 및 모니터링** - 서버 OS, 메모리, 디스크 사용 현황 점검 - Postgres log, 테이블 공간 확인, shutdown/startup	
	○ **서버간 접속 및 실시간 연동 확인** - 2대 서버 간 실시간 연동 상태 확인	
	○ **DB/WAS서버 백업 확인** - 회의 종료 후 실행	
	○ **저장장치(Storage) 확인** - 디스크 사용 현황, 에러 발생 확인	
	○ **네트워크 장비(스위칭 허브) 확인** - 스위칭 허브 장비의 네트워크 연결 상태 LED 확인	
	○ **UPS 장비 확인** - UPS의 입력 전원, 출력 전원, 사용 효율 등 확인	

[붙임 4]

전자회의시스템 S/W 기능개선 내역

공급자명				작성일	
솔루션명		단위 S/W명		작성자	
원 인					
요 구 사 항					
조 치 결 과					
확 인 내 용					
확 인 일 자				확인자	

[붙임 5]

장애접수처리서

일 자: 년 월 일

장 애 접 수 처 리 내 역					
장애 접수 내용					
원 인					
조치 사항					
위와 같이 장애 처리하였음을 확인합니다.	확 인 자	직급		성명	(인)
	담당기술자	성명			(인)

[붙임 6]

- 2027년 인천광역시의회 전자회의시스템 -

유지보수 비상연락체계

구 분		소 속	직 급	성 명	연락처 (직통)	핸드폰	전자우편
총괄자							
전자회의 S/W	전자회의 전자투표 시나리오 등						
인프라 S/W	OS						
	DBMS						
H/W	WAS						
	가상화						
	타이머						
	서버, 저장장치						
	운영 단말기 등						

[붙임 7]

보 안 서 약 서

본인은 2027년 월 일부로「2027년 인천광역시의회 전자회의시스템 유지보수」관련 용역 사업을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은「2027년 인천광역시의회 전자회의시스템 유지보수」관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

년 월 일

서 약 자 업 체 명:
직 위:
성 명: (서명)

서약집행자 (담당공무원) 소 속:
직 위:
성 명: (서명)

[붙임 8]

보 안 확 약 서

본인은 귀 기관과 계약한「2027년 인천광역시의회 전자회의시스템 유지보수」용역 사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체는 업체 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수책임을 확인하고 보안확약서 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주 사업자로서 이에 동일한 법적책임을 지겠습니다.
3. 본 업체는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년 월 일

서약업체(단체) 대표

소 속:

직 급:

성 명: (서명)

인천광역시의회 귀하

[붙임 9]

용역사업 보안점검 리스트

순번	점 검 항 목	확인
1	용역업체 사용 전산망과 기관 전산망의 분리 여부(VLAN 분리 포함)	
2	용역업체 직원 PC의 내부 정보시스템 접근 통제 여부	
3	P2P, 웹하드, 메신저 등 불필요한 인터넷 접속 차단 여부	
4	용역업체 직원에 주요 계정 비밀번호 제공 여부	
5	용역업체 직원에 비밀번호 부여 시 관련사항 별도 기록 여부	
6	용역업체 직원에 시스템 관리자 계정 단독 접근 여부	
7	노트북PC 등 휴대형 정보시스템을 시스템 관리용 PC로 활용 여부	
8	용역업체 직원 등에 의한 기관 외부에서의 원격 접속·작업 여부	
9	용역업체 정보시스템 접근 시 작업이력 로깅 기능 사용 여부	
10	용역업체 PC 및 휴대형 저장매체에 정보시스템 '계정명/비밀번호' 저장 여부	
11	용역업체 PC에 설치된 운영체제 및 응용프로그램 최신상태 유지 여부	
12	용역업체 PC 백신 프로그램 자동 업데이트 및 실시간 감시기능 사용 여부	
13	용역업체 PC USB·CD-RW·무선랜 등 매체 통제 여부	
14	용역업체 PC 비밀번호 및 화면보호기 설정 여부	
15	용역업체 직원의 비인가 정보통신장비(노트북 등) 휴대·반입 여부	

[붙임 10]

열람 · 제공자료 관리대장

년(일련번호:) 사업명: 사업주관기업:

연번	자 료 명	인계 및 인수				자료 반납	
		인계자	인수자	월일	장소	확인자	월일

[붙임 11]

휴대용 저장매체(전산장비 포함) 반출 · 입 대장

〈 관리책임자: 〉

장비명	관리번호 (시리얼번호)	사용자	용도	전출입 일시 (입 · 출 구분)	비고

[붙임 12]

외주 용역사업 보안특약 조항

① 인천광역시의회는 사업자가 인천광역시의회의 보안정책을 위반하였을 경우 [별표 1]의 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표 2]의 보안 위약금을 부과하며, 사업자는 이 조치에 따라야 한다.

② 사업자는 사업수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표 3]의 '누출금지 대상정보'에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재하여 제출해야 한다. 사업자가 해당 정보 누출 시 인천광역시의회는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록할 수 있다.

③ 사업자는 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 아니 되며, 사업종료 시 인천광역시 의회의 정보보안담당자의 입회하에 취득한 자료와 정보를 완전 폐기 또는 반납해야 한다.

④ 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 인천광역시의회에 제출해야 한다.

[별표 1] 사업자 보안위규 처리기준

[별표 2] 보안 위약금 부과 기준

[별표 3] 누출금지 대상정보

[별표 1]

사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출 시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹 시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○ **사업참여 제한** ○ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안 교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리 소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진 촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용 규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지관리 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안 관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법 접근 시도 등)	○ **위규자 및 직속감독자 등 중징계** ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책 · 민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안 · 보고자료를 책상 위 등에 방치 나. 정책 · 현안자료를 휴지통 · 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비넷 · 서류함 · 책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상 위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제 · 제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역 내 비인가자 출입허용 등 통제 미실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용 저장매체를 서랍 · 책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 카톡 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅 · 화면보호 패스워드 미부여 또는 “1111” 등 단순 숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ **위규자 및 직속 감독자 등 경징계** ○ 위규자 및 직속 감독자 사유서/경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행 중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기 · 인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보 · 보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC 내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안 관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	○ **위규자 서면 · 구두경고 등 문책** ○ 위규자 사유서/경위서 징구

[별표 2]

보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구 분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위 규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위 약 금 비 중	부정당업자 등록	100백만원 이하	80백만원 이하	50백만원 이하

* 위규 수준은 [별표 1] 참고

2. 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

[별표 3]

누출금지 대상정보

1. 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황
7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류
10. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제16조제3항의 대외비
11. 그 밖에 발주기관이 공개가 불가하다고 판단한 자료

[붙임 13]

물품공급 · 기술지원 협약서

물품공급 · 기술지원 협약서

○ 사 업 명 : 2027년 인천광역시의회 전자회의시스템 유지보수 용역
○ 발주기관: 인천광역시의회
○ 제조사 · 공급사: ㈜그루기술
○ 협약대상: 전자회의솔루션(파르테논 전자회의 V9.0)

제1조(목적) 이 협약은 「2027년 인천광역시의회 전자회의시스템 유지보수 용역」에 대하여 발주기관과 제조사 · 공급사가 낙찰자에게 물품공급 · 기술지원을 원활히 제공토록 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(사용 · 협약의 범위) ① 이 협약은 위 사업의 물품공급 · 기술지원에 한해 사용 범위를 제한한다.

② 위 물품 중 제조사 · 공급사가 낙찰자에게 물품공급 · 기술지원을 해야 하는 범위는 규격서(설계설명서)에 반영된 특수한 능력 · 품질의 납품능력이 요구되는 부분으로 한다.

③ 제2항에 따른 특수한 능력 · 품질 등의 납품능력이 요구되는 범위에 대하여 이견이 있는 경우에는 발주기관의 해석과 판단에 따른다.

제3조(협약금액) 제2조에 따른 제조사 · 공급사의 물품공급 · 기술지원 범위에 대한 협약금액은 특수한 능력 · 품질 부분의 비중 등을 고려하여 발주기관과 제조사 · 공급사가 협의하는 금액 금25,000,000원(부가세 포함, 1년 기준)으로 한다.

제4조(물품공급 · 기술지원 확약서 발급) 위 사업의 낙찰자와 제조사 · 공급사는 이 약정의 범위와 공정한 거래질서 등에 반하지 아니하는 범위 안에서 물품공급 · 기술지원을 하기로 협의하고, 제조사 · 공급사는 물품공급 · 기술지원 확약서를 낙찰자에게 발급해야 한다.

2026년 10 월 27 일

발주기관명	인천광역시의회	(인)
제조사 · 공급사명	㈜그루기술	(인)