

# 인천광역시 공공디자인 조례안

인천광역시의회

# 인천광역시 공공디자인 조례안

(이 도 형 의원 대표발의)

의안 번호	1116
----------	------

발의연월일 : 2014. 3. 12.

발 의 자 : 이도형, 허인환 의원

(찬성자 5 인)

## 1. 제안이유

- 국제도시 인프라 구축을 위한 공공부문 디자인 혁신이 요구됨에 따라 공공디자인기본계획 수립, 공공디자인 업무 지원·협약 및 협조, 디자인자문관, 위원회 운영 등을 마련하여 우수한 공공디자인 개발 및 확산을 촉진하고자 함

## 2. 주요내용

- 가. 공공디자인 기본원칙 마련(안 제3조)
- 나. 공공디자인 진흥과 수준향상을 위하여 공공디자인기본계획 수립·시행의 의무화(안 제5조)
- 다. 기본계획의 세부적용과 시행을 위하여 표준디자인 및 공공디자인 가이드라인 마련(안 제6조)
- 라. 관계기관 등에 공공디자인 정책 수립·시행에 필요한 협조 요청 및 이를 위한 재정적·행정적 지원(안 제7조)
- 마. 공공디자인 관련 업무 협약(안 제8조)
- 바. 공공디자인 사업을 진행·조정하기 위한 디자인자문관 위촉(안 제9조)

사. 민간참여 활성화를 위한 공공디자인안 공모(안 제10조)

아. 우수공공디자인 인증제도 운영(안 제11조)

자. 공공디자인위원회 구성 및 운영(안 제12조부터 안 제18조)

### 3. 참고사항

- 관련법령 : 해당없음
- 시행에 필요한 비용추계서 : 별첨

## 인천광역시 공공디자인 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 인천광역시 공공디자인을 종합적이고 합리적으로 개선·관리하는데 필요한 사항을 규정함으로써 쾌적한 도시환경을 조성하여 시민의 편익 증진에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “공공디자인”이란 공공기관이 인천광역시(이하“시”라 한다)에 조성·제작·설치·운영 및 관리하는 건축물·공간·시설·시각매체 등의 심미성·기능성·상징성을 높이기 위한 계획·사업 또는 행위와 그 결과물을 말한다.
2. “공공기관”이란 중앙정부(산하 기관을 포함한다), 시(군·구를 포함한다), 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의하여 지정·고시된 공공기관, 「지방공기업법」에 의하여 인천광역시가 설치한 공사·공단과, 그 밖의 관계 법령에 따라 인천광역시가 출연·출자한 법인과 보조기관을 말한다.

**제3조(공공디자인 기본원칙)** 공공디자인은 다음 각 호의 기본원칙에 따른다.

1. 공공적 가치와 공공의 이익 구현

2. 지역특성을 반영한 도시 정체성과 독창적 이미지 형성
3. 심미성과 쾌적성, 기능성과 안전성 확보
4. 지속가능성 및 친환경성 추구
5. 창의적인 예술성 추구
6. 사용자 중심의 디자인 적용
7. 유니버설 디자인(Universal Design)
8. 무장애 디자인(barrier-free Design)
9. 범죄예방 디자인(CPTED)

**제4조(시장·군수·구청장의 책무)** 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다) 및 군수·구청장은 공공디자인의 기본원칙 실현과 도시환경 개선을 위하여 필요한 정책을 수립·시행하여야 한다.

**제5조(기본계획)** ① 시장은 공공디자인 진흥과 수준향상을 위하여 인천광역시 공공디자인 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 공공디자인의 기본목표와 추진방향
2. 권역별·지역별 및 가로별 특성을 반영한 공공디자인 구축·관리
3. 공공디자인에 관한 제도개선과 주요 시책
4. 그 밖에 공공디자인 발전을 위해 필요하다고 인정되는 사항

③ 시장은 공공디자인 사업의 추진성과 및 여건변화 등을 종합적으로 검토하여 필요하다고 인정되는 경우 5년마다 기본계획을 변경할 수 있다.

- ④ 시장은 기본계획을 수립·변경하는 경우에는 인천광역시공공디자인 위원회의 심의를 받아야 한다.
- ⑤ 시장은 제1항, 제3항, 제4항에 따라 기본계획을 수립·변경한 때에는 이를 인천시보에 공고하여야 한다.

- 제6조(표준디자인 및 가이드라인 수립)** ① 시장은 제5조에 따른 기본계획의 세부적용과 시행을 위하여 표준디자인 및 공공디자인 가이드라인을 마련하여야 한다.
- ② 표준디자인 및 공공디자인 가이드라인의 수립 또는 변경 절차는 제5조제4항을 준용한다.
  - ③ 공공기관의 장은 공공디자인 사업을 추진하려는 때에는 제1항에 따른 공공디자인 가이드라인을 준수하여야 하며, 가능한 표준디자인을 사용토록 권장하여야 한다.

- 제7조(관계기관 등의 협조)** ① 시장은 공공디자인의 원활한 추진을 위하여 관계기관 등에 공공디자인의 정책 수립 및 시행에 필요한 협조를 요청할 수 있으며, 이를 위한 재정적·행정적 지원을 할 수 있다.
- ② 시장은 공공기관 또는 법인·단체와 정보기술의 교류 및 협력을 위하여 노력하며, 공공디자인 수준향상에 필요한 자료의 제작·보급과 교육·홍보 등의 활동을 할 수 있다.
  - ③ 그 밖에 공공디자인 추진 등을 위하여 필요한 사항은 시장이 정한다.

- 제8조(공공디자인업무 협의 등)** ① 공공기관에서는 다음 각 호의 디

자인관련 사무를 처리하고자 하는 경우에는 시 디자인총괄부서의 장과 협의를 하여야 한다.

1. 공공디자인 대상시설물 사업과 관련된 제안공모 및 심사
2. 제12조에 따른 위원회의 심의·자문사항 외에 공공기관에서 시행하는 디자인관련 사업

② 공공디자인에 관한 협의 요청 시기는 다음 각 호와 같다.

1. 디자인관련 제안공모 및 심사계획 수립 시
2. 그 밖에 공공기관에서 필요할 경우. 다만, 디자인이 수반되는 사업계획의 경우 기본설계 완료 전

③ 디자인관련 협의요청을 받은 시 디자인총괄부서의 장은 다음 각 호의 사항을 검토하여야 한다.

1. 시행사업과 주변 환경과의 조화
2. 사업내용의 디자인 요소에 대한 적정성
3. 기존시설물과의 디자인통합 및 이미지연계
4. 공공디자인 관련 기본계획과의 연계성

④ 디자인총괄부서의 장은 협의과정에서 의견이 있을 때에는 이를 보완하도록 요청할 수 있으며, 해당부서에서는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

**제9조(디자인자문관)** ① 시장은 디자인사업 중 필요하다고 인정하는 경우 제13조제2항에 따라 위촉된 위원 중에서 관련분야의 전문가인 자를 디자인자문관으로 위촉할 수 있다.

② 디자인자문관의 임기는 해당 사업의 추진기간을 고려하여 시장이 정하며, 필요한 경우 임기를 연장할 수 있다. 다만, 제13조제4항의 사유에

따라 위원회 위원을 지속할 수 없는 경우 임기 전이라도 위촉을 해제할 수 있다.

**제10조(공공디자인안의 공모)** ① 시장은 공공디자인의 수준향상과 민간 참여를 위하여 공모를 통하여 공공디자인안을 선정할 수 있다.

② 제1항에 의하여 시행하는 공모의 대상·방법 및 절차 등 필요한 사항은 시장이 정한다.

**제11조(우수공공디자인 인증 등)** ① 시장은 공공디자인의 개발 및 확산을 촉진하기 위하여 우수 공공디자인 인증제도 운영 등 필요한 사항을 취할 수 있다.

② 시장은 디자인 심의 시 제1항에 따라 인증된 우수 공공디자인을 권장할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 우수 공공디자인의 인증 또는 취소절차 등 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제12조(위원회의 설치)** ① 시장은 공공디자인에 관한 사항을 심의·자문하기 위하여 인천광역시공공디자인위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 심의한다.

1. 기본계획의 수립·시행에 관한 사항
2. 표준디자인 및 공공디자인 가이드라인 수립·변경에 관한 사항
3. 도시브랜드 개발, 상징조형물 등 공공디자인 진흥을 위한 사업에



관한 사항

4. 별표 1에 따른 공공디자인 심의·자문 대상 중 디자인 개발에 관한 사항

5. 우수공공디자인의 인증에 관한 사항

6. 그 밖에 공공디자인 추진을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 자문한다.

1. 공공디자인 조례의 제·개정에 관한 사항

2. 공공기관 등에서 공공디자인을 위해 추진하는 사업 중 자문이 필요하다고 인정하여 요청하는 사항

3. 별표 1에 따른 공공디자인 심의·자문 대상의 디자인에 관한 사항

4. 그 밖에 공공디자인 추진을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

④ 위원회에서 심의한 결과를 보완하여 시행하도록 한 경우, 시의 각 부서 및 공공기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 하며, 그 결과를 위원회에 통보하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 심의·자문의 시기 및 방법 등에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제13조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 50명 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 행정부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선으로 한다.

② 위원회의 위원은 관계공무원 및 시의회 의원, 도시·건축·조경·토목·교통·환경·디자인·조명·미술·색채·예술 등의 분야에 대한 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다. 이 경우 관계공무원 위원 수는 전체 위원 수의 3분의 1을 초과할 수 없다.

③ 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐 위원의 임기는 전임위원의 남은 임기로 한다.

④ 시장은 위원이 사임의사가 있을 때, 정당한 사유 없이 심의·자문에 응하지 아니한 때, 그 밖에 위원회의 운영상 부득이한 경우에는 임기만료 전이라도 위촉을 해제할 수 있다.

**제14조(위원의 제척 및 회피)** ① 위원회는 다음 각 호의 1에 해당하는 위원이 있는 경우에는 해당 심의·자문에서 제척하여야 한다.

1. 위원이 해당 심의·자문 대상과 관련하여 용역·자문 및 연구 등을 수행하였거나 수행 중에 있는 경우
2. 위원이 해당 심의·자문 대상과 관련하여 직접적인 이해관계가 있는 경우

② 위원장은 위원회를 개최하기 전에 제1항의 규정에 관한 사항을 심의 위원에게 알려야 하며, 회피 신청이 있는 경우에는 해당 위원을 당해 안건에서 제척하여야 한다.

**제15조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제16조(회의 등)** ① 위원회 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

에 이를 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 관계공무원 중에서 위원장이 지명한다.

④ 간사는 회의록을 작성·보관하여야 한다.

⑤ 위원회의 상정안건에 대한 관리 및 사전검토를 위하여 위원회에 전문위원을 둘 수 있다.

⑥ 위원회는 안건 심의와 그 밖의 업무수행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 관계공무원, 전문가 또는 이해관계인 등을 회의에 출석하게 하여 의견 등을 듣거나 관계 기관 또는 단체 등에 필요한 자료 제출을 요구할 수 있다.

**제17조(소위원회)** ① 위원장은 위원회의 원활한 운영을 위하여 필요한 경우에는 10명 이내의 위원으로 소위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

② 소위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 한다.

③ 소위원회에서 심의·의결된 안건은 위원회의 심의·의결을 거친 것으로 본다.

④ 소위원회의 회의는 제16조를 준용한다.

**제18조(수당 등)** ① 위원회 또는 소위원회의 회의에 출석하는 공무원이 아닌 위원과 관계전문가에 대하여는 예산의 범위에서 「인천광역시 위원회 실비변상 조례」에서 정하는 바에 따라 수당·여비 등 실비를 지급할 수 있다.

② 디자인자문관의 수당은 안전행정부 예규 「지방자체단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따른 학술연구용역 책임연구 인건비 기준단가를 기준으로 하되 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

**제19조(운영세칙)** 이 조례에서 정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제20조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] 공공디자인 심의·자문대상

분 류		세 부 향 목	비 고
공공 건축물		공공청사(시청 및 군·구청사), 주민센터, 경찰서·지구대·치안센터, 소방서·119안전센터, 공공도서관, 학교, 사회복지시설, 문화시설(박물관, 미술관, 공연장, 예술회관 등), 체육시설, 관광안내소, 공중화장실, 보건소, 지하철역 등 공공기관에서 건축하는 건축물	
공공공간		공원, 광장(지하광장 포함), 보행자도로, 자전거도로, 기타 이와 유사한 시설	
대형 시설 매체	도로 시설물	가로등주, 펜스, 볼라드, 신호등주, 버스및택시쉘터, 지하철·지하보도출입구, 외부엘리베이터, 자전거보관대, 방음벽, 교량, 기타 이와 유사한 시설	
	편의 시설물	벤치, 파고라, 가로화분대(플랜터), 수목보호덮개, 관광안내소, 음수대, 분수대, 가로판매대, 휴지통, 간이화장실, 기타 이와 유사한 시설	
	공급 시설물	맨홀덮개, 지하철 환기구, 배전함, 신호등 및 가로등 제어함, 제설함, 소화전, 전화부스, 전신주, 기타 이와 유사한 시설	
대형 시각 매체	교통관련 시각매체	이정 표지, 방향 표지, 공공 및 사설 안내 표지, 주차장 안내 표지, 버스 및 택시 정류장 표지, 지하철역 표지, 버스 및 지하철 노선 안내도, 기타 이와 유사한 시설	
	보행관련 시각매체	보행자 안내 표지, 지역안내사인, 도로명판, 관광 안내 표지, 관광안내도, 자전거 도로 안내 표지, 자전거 도로 노면 표지, 장애인 유도 사인, 장애인 안내 표지, 기타 이와 유사한 시설	
	영상정보 시각매체	대기 오염 전광판, 교통 상황 전광판, 버스정보 전광판, 디지털 영상매체, 기타 이와 유사한 시설	
	환경연출 시각매체	벽화·슈퍼그래픽, 공사장가설울타리·가설가림막, 기타 이와 유사한 시설	

※ 상기 시설물 중 관련법령에 의하여 설치된 위원회에서 공공디자인에 관하여 심의(자문)를 받은 경우에는 위원회의 심의(자문)를 생략할 수 있다.

## 관련법령 검토 및 발취사항

관계법령	“해당사항 없음”
관련법규 정비대상	“해당사항 없음”
특이사항	“해당사항 없음”

# 비용추계서 미첨부 사유서

## 1. 비용발생요인

- 공공디자인의 정책 수립·시행과 자료의 제작·보급 및 교육·홍보 등에 관한 사항
- 공공디자인안의 공모에 관한 사항
- 우수공공디자인 인증 등에 관한 사항
- 위원회 회의에 출석하는 위원에 대한 수당·여비에 관한 사항
- 디자인자문관의 수당에 관한 사항

## 2. 미첨부 근거규정

- 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호

## 3. 미첨부 사유

- 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만으로 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조에 의하여 비용추계서 미첨부

## 4. 작 성 자

- 건설교통위원회 이도형 위원장